



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE CONCORDIA  
CONCEJO MUNICIPAL

ACUERDO NÚMERO 005  
( 07 JUN 2014 )

**“POR MEDIO DEL CUAL SE CREA, CONFORMA Y REGLAMENTA EL “FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES” DEL MUNICIPIO DE CONCORDIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

El CONCEJO MUNICIPAL DE CONCORDIA ANTIOQUIA, en uso de las facultades que le confiere la constitución Nacional Artículo 313, ley 136 de 1994, ley 1551 de 2012, las conferidas en la ley 1523 de 2012, demás normas concordantes, y

**CONSIDERANDO:**

- A. *Que Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.*
- B. *Que son fines esenciales del Estado Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución: facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación: defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.*
- C. *Que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares,*
- D. *Que de conformidad con el Artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones*
- E. *Que la gestión del riesgo se constituye en una política de desarrollo indispensable para asegurar la sostenibilidad, la seguridad territorial, los derechos e intereses colectivos, mejorar la calidad de vida de las poblaciones y las comunidades en riesgo y, por lo tanto, está intrínsecamente asociada con la planificación del desarrollo seguro, con la gestión ambiental territorial sostenible, en todos los niveles de gobierno y la efectiva participación de la población.*
- F. *Que la gestión del riesgo es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio Colombiano*

ACUERDO 005 Mayo de 2014

*Concejo Municipal de Concordia*

*Correo Electrónico: [concejo@concordia-antioquia.gov.co](mailto:concejo@concordia-antioquia.gov.co)*

*Teléfono: 844 65 27 / Carrera 20 # 19-25*



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE CONCORDIA  
CONCEJO MUNICIPAL

- G. Que en cumplimiento de esta responsabilidad, las entidades públicas, privadas y comunitarias desarrollarán y ejecutarán los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, en el marco de sus competencias, su ámbito de actuación y su Jurisdicción, como componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- H. Que los residentes en el Municipio de Concordia deben ser protegidos por las autoridades en su vida e integridad física y mental, en sus bienes y en sus derechos colectivos a la seguridad, la tranquilidad, la salubridad pública y a gozar de un ambiente sano, frente a posibles desastres o fenómenos peligrosos que amenacen o infieran daño a los valores enunciados.
- I. Que es deber de toda persona natural o jurídica, bien sea de derecho público o privado, adoptar las medidas necesarias para una adecuada gestión del riesgo en su ámbito personal y funcional, con miras a salvaguardarse, que es condición necesaria para el ejercicio de la solidaridad social.
- J. Que el Alcalde y la Administración Municipal son las instancias de dirección y coordinación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo en el territorio y tienen el deber de poner en marcha y mantener la continuidad de los procesos de gestión del riesgo de desastres, así como integrar en la planificación del desarrollo Municipal, acciones estratégicas y prioritarias en materia de gestión del riesgo, especialmente a través del plan de desarrollo y demás instrumentos de planificación bajo su responsabilidad.
- K. Que el artículo 54 de la Ley 1523 de 2012 establece que "Las administraciones departamentales, distritales y municipales, en un plazo no mayor a noventa (90) días posteriores a la fecha en que se sancione la presente ley, constituirán sus propios fondos de gestión del riesgo bajo el esquema del Fondo Nacional, como cuentas especiales con autonomía técnica y financiera, con el propósito de invertir, destinar y ejecutar sus recursos en la adopción de medidas de conocimiento y reducción del riesgo de desastre, preparación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción. Podrá establecer mecanismos de financiación dirigidos a las entidades involucradas en los procesos y a la población afectada por la ocurrencia de desastres o calamidad El Fondo podrá crear subcuentas para los diferentes procesos de la gestión del riesgo.
- Parágrafo.* Los recursos destinados a los fondos de los que habla este artículo, serán de carácter acumulativo y no podrán en ningún caso ser retirados del mismo, por motivos diferentes a la gestión del riesgo. En todo caso el monto de los recursos deberá guardar coherencia con los niveles de riesgo de desastre que enfrenta el Departamento, Distrito o Municipio".
- L. Que se hace necesario, en cumplimiento del mandato legal, dotar a la administración municipal de mecanismos de financiación necesarios que le permitan desarrollar e implementar la política de gestión del riesgo en el territorio con el propósito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de sus habitantes y al desarrollo sostenible de la región y el país

ACUERDO 005 Mayo de 2014

Concejo Municipal de Concordia  
Correo Electrónico: [concejo@concordia-antioquia.go](mailto:concejo@concordia-antioquia.go)  
Teléfax: 844 65 27 / Carrera 20 # 19-25

## ACUERDA:

### CAPITULO I FONDO MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO

**ARTÍCULO PRIMERO: FONDO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO.-** Crease el Fondo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres, conforme lo dispuesto en el artículo 47 en concordancia con el artículo 54 de la Ley 1523 de 2012 en adelante, y para efectos del presente Acuerdo, Fondo Municipal como una cuenta especial del municipio, con independencia patrimonial, administrativa, contable y estadística, con fines de interés público y asistencia social, con el propósito de invertir, ahorrar destinar y ejecutar sus recursos en la adopción de medidas de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres o calamidades públicas declaradas o de naturaleza similar.

**Parágrafo 1°.** Cada Secretaria asignará de su presupuesto recursos sectoriales para la Gestión del Riesgo, teniendo en cuenta su objetivo y misión institucional para lo cual creará la respectiva subcuenta.

**Parágrafo 2°.** El Fondo Municipal podrá recibir, administrar, invertir y ahorrar recursos de origen estatal y/o contribuciones y aportes efectuados a cualquier título por personas naturales o jurídicas, instituciones públicas y/o privadas del orden nacional e internacional. Tales recursos deberán invertirse en la adopción de medidas de conocimiento y reducción del riesgo de desastres, reparación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción, a través de mecanismos de financiación dirigidos a las entidades involucradas en los procesos y a la población afectada por la ocurrencia de desastres. El Fondo podrá crear subcuentas para los diferentes procesos de la gestión del riesgo.

**Parágrafo 3°.** El Fondo desarrollará sus funciones y operaciones de manera directa subsidiaria o complementaria, bajo esquemas interinstitucionales de cofinanciación, concurrencia y subsidiariedad.

**Parágrafo 4°.** El Ente Municipal, sus secretarías, entidades adscritas. Vinculadas o descentralizadas, podrán transferir los recursos destinados a la gestión del riesgo al Fondo. Dando cumplimiento a los objetivos para los cuales fueron apropiados

**Parágrafo 5°.** Los recursos destinados al Fondo serán de carácter acumulativo y no podrán en ningún caso ser retirados del mismo, por motivos diferentes a la gestión del riesgo. En todo caso el monto de los recursos deberá guardar coherencia con los niveles de riesgo de desastre que enfrenta el Municipio

**ARTICULO SEGUNDO: OBJETIVOS DEL FONDO MUNICIPAL -** Son objetivos del Fondo los siguientes:

#### 1. -OBJETIVO GENERAL

1.1 Establecer mecanismos de financiación dirigidos la gestión del riesgo con el propósito de ofrecer protección, seguridad ambiental, sanitaria, bienestar, calidad de vida y contribuir al desarrollo sostenible, y atender la población afectada por la ocurrencia de desastres o de calamidad pública o de naturaleza similar.

*ACUERDO 005 Mayo de 2014*

*Concejo Municipal de Concordia  
Correo Electrónico: [concejo@concordia-antioquia.go](mailto:concejo@concordia-antioquia.go)  
Telefax: 844 65 27 / Carrera 20 # 19-25*

Página 3 de 10



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE CONCORDIA  
CONCEJO MUNICIPAL

## 2. - OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 2.1 Contar con la asesoría técnica y el personal operativo que se requiera para la gestión del riesgo de desastres y calamidades públicas declaradas.
- 2.2 Prestar el apoyo económico que sea requerido para la gestión del riesgo de desastres, calamidades públicas declaradas y emergencias.
- 2.3. Asignar los recursos que permitan el control de los efectos de los desastres y calamidades públicas declaradas y las emergencias.
- 2.4. Asignar los recursos que permitan durante las fases de rehabilitación. Reconstrucción y desarrollo, el saneamiento ambiental de la comunidad afectada.
- 2.5. Financiar o cofinanciar la adquisición, instalación y operación de los sistemas y equipos de información adecuados para la reducción y manejo de desastre, calamidad o emergencia.
- 2.6 Tomar las medidas necesarias para reducir el impacto fiscal de los desastres, calamidades públicas y emergencias o para atenuar sus efectos o evitar la extensión de los mismos, las cuales podrán consistir, entre otras, en pólizas de seguros tomadas con compañías legalmente establecidas en el territorio colombiano y buscando mecanismos para cubrir total o parcialmente el costo de las primas.

## CAPÍTULO II

### ADMINISTRACIÓN, REPRESENTACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DEL FONDO MUNICIPAL

**ARTÍCULO TERCERO: ADMINISTRACIÓN DEL FONDO MUNICIPAL-** El órgano máximo de administración del Fondo es la Junta Directiva integrada en la siguiente forma.

- Un Delegado del Alcalde.
- El Secretario de Gobierno o su delegado
- El Secretario de Hacienda o su delegado
- El Secretario de Planeación o su delegado
- El Director o jefe de la oficina de Gestión del Riesgo o quien haga sus veces

**Parágrafo 1º.** Actuará como Presidente de la Junta Administradora el Secretario de Gobierno o su delegado.

**Parágrafo 2º.** Actuará como Secretario de la Junta Administradora el Secretario de Planeación.

**Parágrafo 3º.** Los Secretarios de Despacho que conforman la Junta Administradora únicamente podrán delegar su participación en ella en servidores públicos del nivel directivo a las sesiones de la Junta Administradora podrán ser invitados delegados de otras entidades públicas o privadas que, a Juicio de su Presidente o Representante legal, puedan apegar elementos de juicio sobre las materias o asuntos que deban ser decididos por la Junta

ACUERDO 005 Mayo de 2014

Concejo Municipal de Concordia  
Correo Electrónico: [concejo@concordia-antioquia.go](mailto:concejo@concordia-antioquia.go)  
Telefax: 844 65 27 / Carrera 20 # 19-25



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE CONCORDIA  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTICULO CUARTO: FUNCIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA.** La Junta Administradora del Fondo tendrá las siguientes funciones:

1. - Señalar las políticas generales de manejo, ejecución e inversión de los recursos del Fondo y velar por su seguridad, adecuado manejo y óptimo rendimiento.
2. - Preparar y presentar y/o expedir los actos administrativos, según el caso, para la ejecución presupuestal de los recursos del Fondo
- 3 - Velar por el cumplimiento e implementación de los objetivos del Fondo.
4. - Indicar la destinación de los recursos y el orden de prioridades conforme al cual serán atendidos los objetivos del Fondo frente a las disponibilidades financieras del mismo existentes en cada caso.
5. - Recomendar los sistemas idóneos para atender situaciones de naturaleza similar, calificadas por la propia Junta.
6. - Absolver las consultas sobre las materias relacionadas con el objeto y objetivos del Fondo que le formule el Gobierno Municipal
- 7 - Establecer la distribución de estos recursos en las diferentes subcuentas de acuerdo con las prioridades que se determinen en cada uno de los procesos de la gestión del riesgo
8. - Determinar, cuando las circunstancias lo requieran y teniendo en cuenta el objeto y objetivos del Fondo, los casos en los cuales los recursos pueden transferirse a título gratuito y no reembolsable
- 9- Determinar los apoyos y transferencias de recursos a los Municipios y Fondos Municipales de Gestión de, Riesgo, en cumplimiento de los objetivos del Fondo.
- 10- Ordenar el traslado de los recursos de las subcuentas del Fondo de acuerdo con la reglamentación que se expida para atender- las necesidades y prioridades de los procesos de gestión del riesgo, salvo la subcuenta de la protección financiera
- 11- Aprobar el Presupuesto del fondo.
- 12 - Expedir su propio reglamento.

**Parágrafo 1°.** La Junta Directiva se pronunciará a través de actos administrativos llamados "Resoluciones"

**ARTÍCULO QUINTO: REPRESENTACIÓN DEL FONDO MUNICIPAL-** El Fondo para todos los efectos legales será representado por la Secretaría de Gobierno Municipal. El ordenador del gasto será el Secretario de Gobierno.

**CAPITULO III  
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO SEXTO: ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO MUNICIPAL.-** la Administración de los bienes y derechos del Fondo la realizará la Secretaria de Gobierno, en forma completamente independiente de los activos del Municipio. No obstante, los recursos del Fondo podrán administrarse a través de fiducias o encargos fiduciarios.

ACUERDO 005 Mayo de 2014

*Concejo Municipal de Concordia*  
Correo Electrónico: [concejo@concordia-antioquia.gov.co](mailto:concejo@concordia-antioquia.gov.co)  
Teléfono: 844 65 27 / Carrera 20 # 19-25



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE CONCORDIA  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTICULO SEPTIMO: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL FONDO MUNICIPAL.** La administración financiera será ejercida por la Secretaria de Hacienda.

**ARTÍCULO OCTAVO: FUNCIONES.-** Son funciones de la administración financiera del Fondo las siguientes:

1. Gestionar la obtención de los recursos financieros previstos.

Constituir y registrar las cuentas para el manejo de los recursos del Fondo en entidades financieras que garanticen el pago de intereses a tasas comerciales aceptables.

Velar por la conservación, cumplimiento y mantenimiento de las previsiones legales referentes al flujo de los recursos, así como la administración, aplicación y giro de los mismos que el Fondo requiera para el cumplimiento de sus obligaciones.

4 Llevar la contabilidad financiera y efectuar los registros presupuéstales de los ingresos y gastos con cargo a los recursos del Fondo.

5. Presentar los informes financieros, contables y presupuéstales que se le requieran por parte de las autoridades competentes.

6. Solicitar los informes financieros, necesarios, en caso de existir un administrador fiduciario, con el objeto de llevar el respectivo control.

En caso en que los recursos del Fondo sean administrados mediante el sistema de administración de fiducia pública o encargo fiduciario, ésta asumirá las funciones contempladas en el presente artículo, salvo lo dispuesto en el numeral 1.

**CAPITULO IV  
RECURSOS DEL FONDO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO NOVENO: PATRIMONIO AUTÓNOMO.-** Los bienes y derechos del Fondo Municipal constituyen un patrimonio autónomo, destinado específicamente al cumplimiento de los objetivos y finalidades señaladas por el presente Acuerdo.

**Parágrafo.-** Si los bienes del Fondo son administrados a través de Fiducias o Encargos Fiduciarios, estos serán administrados independientemente de los bienes de la Sociedad Fiduciaria y de los bienes y derechos que hagan parte de otros fideicomisos que administre.

**ARTICULO DECIMO. RECURSOS DEL FONDO MUNICIPAL:** Destínese al punto tres (0.3%) de los ingresos corrientes de libre destinación el Municipio a la sostenibilidad e implementación de la política pública de gestión del riesgo en sus componentes de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres, calamidades públicas declaradas y emergencias.

Igualmente, serán recursos de Fondo:

Los recursos que le transfiera la nación, el Fondo Nacional, los Fondos Departamentales, Distritales o Municipales para la gestión del riesgo.

ACUERDO 005 Mayo de 2014

*Concejo Municipal de Concordia*  
Correo Electrónico: [concejo@concordia-antioquia.go](mailto:concejo@concordia-antioquia.go)  
Teléfono: 844 65 27 / Carrera 20 # 19-25



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE CONCORDIA  
CONCEJO MUNICIPAL

**CAPITULO V  
RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN**

**ARTICULO ONCE. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN.**- Los contratos que celebre el Fondo Municipal para la administración y ejecución de los bienes, derechos e intereses se someterán al régimen aplicable a las empresas industriales y comerciales del Estado, sin perjuicio del régimen de contratación previsto para la ejecución de los recursos en situaciones de desastre, calamidad pública o naturaleza similar y evitar la extensión de los efectos, en los términos establecidos en Capítulos VI y VII de la ley 1523 de 2012.

**ARTICULO DOCE: MEDIDAS ESPECIALES DE CONTRATACIÓN.** De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1523 de 2012, en caso de declaratoria de desastre o calamidad pública, los contratos que celebre el Fondo Municipal para la ejecución de los bienes, derechos e intereses o los contratos que celebre el Municipio o sus entidades o los celebrados por las entidades ejecutoras que reciban recursos provenientes de este Fondo o del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo, y que estén relacionados directamente con las actividades de respuesta, de rehabilitación y reconstrucción de las zonas declaradas en situación de desastre o calamidad pública, se someterán a los requisitos y formalidades que exige la ley para la contratación entre particulares, con sujeción al régimen especial dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, y podrán contemplar cláusulas excepcionales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993.

**Parágrafo.** Los contratos celebrados en virtud del artículo anterior, se someterán al control fiscal dispuesto para los celebrados en el marco de la declaratoria de urgencia manifiesta, contemplada en los artículos 42 y 43 de la ley 80 de 1993 y demás normas que la modifiquen.

**CAPITULO VI  
CUENTAS DEL FONDO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO TRECE: SUBCUENTAS PARA APOYAR EL FINANCIAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO.**- Créense las siguientes subcuentas del Fondo Municipal:

- 1.- **Subcuenta de Conocimiento del Riesgo.**- Los recursos de esta subcuenta serán destinados a apoyar el financiamiento de proyectos de conocimiento del riesgo en áreas o sectores estratégicos y prioritarios para el Municipio.
- 2.- **Subcuenta de Reducción del Riesgo.**- Los recursos de esta subcuenta serán destinados a apoyar el financiamiento de proyectos de prevención y mitigación del riesgo, prioritarios para el Municipio
- 3.- **Subcuenta de Manejo de Desastres.**- Los recursos de esta subcuenta serán destinados a apoyar el financiamiento de la preparación para la respuesta a emergencias y de preparación para la recuperación a nivel Municipal, así como para brindar apoyo económico en la ejecución de la respuesta a desastres, calamidades públicas y emergencias cubriendo las siguientes fases:
  - a. El periodo de inminencia del desastre o calamidad pública.

*ACUERDO 005 Mayo de 2014*

*Concejo Municipal de Concordia  
Correo Electrónico: concejo@concordia-antioquia.gov.co  
Télefax: 844 65 27 / Carrera 20 # 19-25*

- b. El periodo de la emergencia que incluye la atención de los afectados y la ejecución de los diferentes servicios básicos de respuesta.
  - c. Periodo de la rehabilitación y reconstrucción post desastre o calamidad, de las condiciones socioeconómicas, ambientales y físicas bajo criterios de seguridad y desarrollo sostenible del Municipio,
- 4. - Subcuenta de Radio comunicaciones e Información para la Gestión del Riesgo de Desastres.-** Los recursos de esta subcuenta serán destinados a apoyar y garantizar:
- a. El financiamiento, cofinanciación, mantenimiento, sostenibilidad, administrativa y operativa del Sistema Municipal de Radiocomunicaciones.
  - b. Brindar apoyo económico para la implementación y sostenibilidad financiera y administrativa del Sistema de Información Municipal.
- 5.- Subcuenta para la Protección Financiera.-** Los recursos de esta subcuenta serán destinados a apoyar el financiamiento de la protección financiera. A través de esta subcuenta, la Secretaria de Hacienda ahorrará, gestionará, adquirirá o celebrará los instrumentos o contratos con entidades nacionales o extranjeras que permitan la protección financiera frente al riesgo de desastres o calamidades públicas, desastres, las entidades del orden nacional, departamental, distrital o municipal a cualquier título.
1. Los recursos del presupuesto general del Municipio que se le asignen
  2. Los aportes y recursos públicos o privados que reciba a cualquier título
  3. Los recursos provenientes de entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales
  4. Los rendimientos obtenidos del manejo financiero que se dé a estos recursos.
  5. Los impuestos, tasas, sobretasas, contribuciones, estampillas o cualquier otro tributo aprobado por el Concejo Municipal
  6. Los recursos provenientes de crédito interno o externo
  7. Los recursos provenientes de la Cooperación Internacional o Instituciones Internacionales.
  8. Los demás recursos que obtenga o se le asignen a cualquier título.

**Parágrafo 1°.** El Municipio, a través de la Secretaria de Hacienda, garantizará que en todo momento el Fondo cuente con recursos suficientes, que permitan asegurar el apoyo y los esfuerzos de los procesos, conocimiento y reducción de riesgo, prevención, mitigación, respuesta y recuperación; entiéndase: rehabilitación y reconstrucción y con reservas suficientes de disponibilidad inmediata para hacer frente a situaciones de desastre.

En caso de ser necesario, se podrá para tal efecto establecer estampillas, tasas o sobretasas y contribuciones a contratos o implementar erogaciones tributarias que sean competencia del orden Municipal.

**Parágrafo 2°:** Los recursos del Fondo se orientarán, asignarán y ejecutarán con base en las directrices que establezca el Plan Municipal de Gestión del riesgo de Desastres, y con las provisiones especiales que contemplen los planes de acción específicos para la rehabilitación, reconstrucción y recuperación.

*ACUERDO 005 Mayo de 2014*



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE CONCORDIA  
CONCEJO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 14. APROPIACIONES PRESUPUESTALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.-** El Municipio incluirá a partir del siguiente presupuesto anual y, en adelante, las partidas presupuestales que sean necesarias para la realización de las tareas que le competen en materia de conocimiento, reducción de riesgos y de manejo de desastres, calamidades públicas y emergencias.

**Parágrafo.** Los recursos que se hayan apropiado en el presupuesto Municipal para la vigencia fiscal de 2014, con destino a la Prevención y la Atención de Emergencias, se trasladarán al Fondo que se crea en el presente Acuerdo

**CAPITULO VII  
OTRAS DISPOSICIONES**

**ARTÍCULO 15.- CONTROL FISCAL.-** Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 66 y 95 de la Ley 1523 de 2012, los contratos y demás actos celebrados con los recursos apropiados y destinados al Fondo, así como los ejecutados en el desarrollo de los objetivos del Sistema Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, estarán sujetos a la vigilancia de los órganos de control que ejerzan procesos de monitoreo, evaluación y control fiscal, y la sociedad a través de los mecanismos de participación ciudadana.

**ARTÍCULO 16. VIGENCIA Y DEROGATORIAS.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación, previa sanción, y deroga las demás normas de carácter Municipal que le sean contrarias.

**COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

*Dado en el Honorable CONCEJO MUNICIPAL de Concordia, a los treinta (30)  
días de Mayo de 2014.*

  
CARLOS ALBERTO FERNÁNDEZ VELEZ  
Presidente Concejo Municipal.

  
DIANA MERCEDES ZAPATA ALVAREZ  
Secretaria General

ACUERDO 005 Mayo de 2014

Concejo Municipal de Concordia  
Correo Electrónico: [concejo@concordia-antioquia.gov.co](mailto:concejo@concordia-antioquia.gov.co)  
Teléfono: 844 65 27 / Carrera 20 # 19-25



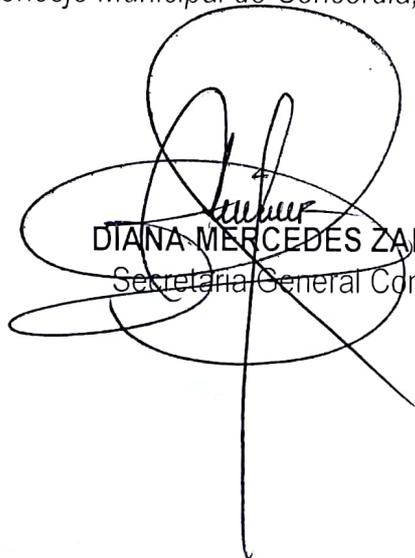
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
MUNICIPIO DE CONCORDIA  
CONCEJO MUNICIPAL

LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE  
CONCORDIA - ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que éste Acuerdo fue discutido y aprobado en dos debates con fechas diferentes y con el quórum reglamentario.

*Dado en el Honorable Concejo Municipal de Concordia, a los 30 días del mes de Mayo de 2014.*

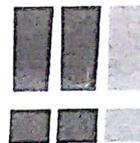


DIANA MERCEDES ZAPATA ALVAREZ  
Secretaria General Concejo Municipal.

ACUERDO 005 Mayo de 2014

Concejo Municipal de Concordia  
Correo Electrónico: [concejo@concordia-antioquia.go](mailto:concejo@concordia-antioquia.go)  
Telefax: 844 65 27 / Carrera 20 # 19-25

Página 10 de 10



**CONSTANCIA DE RECIBIDO:** El acuerdo 005, fue recibido hoy treinta y uno (31) de mayo del año dos mil catorce (2014), se pasa a despacho del señor Alcalde para su sanción.

**NELSON DE JESUS QUIROZ MEJÍA**

Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE CONCORDIA ANTIOQUIA**, día dos (02) de junio del año dos mil catorce (2014).

**PUBLIQUESE Y EJECUTESE**, el Acuerdo número 005 y remítanse en original y dos copias a la Gobernación del Departamento, Sección Jurídica para su revisión.

**CÚMPLASE**

**SERGIO RESTREPO BETANCUR**

Alcalde Municipal

**CONSTANCIA SECRETARIAL**, el presente Acuerdo fue publicado por bando los días 5, 6 y 7 de junio del año dos mil catorce (2014).

**NELSON DE JESUS QUIROZ MEJÍA**

Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos