

## PLAN DE TRABAJO SECCION PLANIFICACION SIMEX 2016

No.	FASE	ACTIVIDADES O GRUPO DE ACTIVIDADES	TIEMPO DE ELABORACIÓN	FECHA DE ENTREGA	PRODUCTO	RESPONSABLE
<b>1. DOCUMENTACION</b>						
1.1	<b>DISEÑO Y ORGANIZACIÓN</b>					
		Documento Tecnico de que ES EL SIMEX	Junio	Junio	Documento word	Silvia Ballén
		Presentación Justificación Presidente	Abril	Abril	Power Point	Silvia Ballén / Ginna Pacheco
		Presentación Justificación Alcalde	Junio	Junio	Power Point	Silvia Ballén / Margarita Arias
		Almacenar información en Carpeta General	Febrero	Febrero	Archivos carpetas	Silvia Ballén
		Almacenar información en Conexión Gestión	Marzo	Permanente	Archivos carpetas	Silvia Ballén
		Diseñar Repositorio	Julio	Julio		
		Realizar presentación de SIMEX en todos los escenarios				
<b>IMPLEMENTACION</b>	Consolidar Planes de Trabajo de cada Línea	Junio y Julio	Julio	Planes de Trabajo en excel		
	Definición organigrama general del ejercicio	Junio	Junio	Estructura Organizacional		
	Control permanente del cronograma para la implementación y diseño del ejercicio					
	Consolidación de Herramientas (formatos)					
	Consolidación de listas de asistencia y actas de reuniones de Coordinación, equipos y generales.					
	Programar reuniones con cada Línea para seguimiento y empoderar					
	Implementar Repositorio	Julio	Agosto			
	Diseñar y Entregar formato para recolectar información del INFORME FINAL, que cada Línea entregue un informe final según indicaciones.					
	Consolidación presupuesto					
	<b>Inventario de documentos - Repositorio</b>					
	Guías INSARAG SIMEX					
	Agenda					
	Estructura organizacional					
	Presupuesto					
	Presentaciones					
	Actas					
	Listas de asistencia					
	Invitaciones					
Instalaciones						
Listado de participantes						

## PLAN DE TRABAJO SECCION PLANIFICACION SIMEX 2016

No.	FASE	ACTIVIDADES O GRUPO DE ACTIVIDADES	TIEMPO DE ELABORACIÓN	FECHA DE ENTREGA	PRODUCTO	RESPONSABLE
		Instrumento USAR				
		Fotos y Videos				
		Material de comunicación				
		Participantes			Formulario	Enlace
1.3	EJECUCIÓN	Hacer seguimiento de los documentos producidos por cada Línea				
		Publicar información en el repositorio				
1.4	CIERRE	Implementación total en el repositorio simex				
<b>2. SEGUIMIENTO AL PLAN</b>						
2.1	DISEÑO Y ORGANIZACIÓN	Agenda General				
		Check list según Guías INSARAG SIMEX				
2.2	IMPLEMENTACIÓN	Seguimiento al operador logístico - Seccional Quindío				
		Diseño de herramienta para cargue de información semanal de acuerdo a las actividades (documentación)				
		Seguimiento Presupuesto				
		Seguimiento a actividades contractuales				
		Detectar alertas tempranas				
2.3	EJECUCIÓN	Verificar cumplimiento de todas las Líneas				
2.4	CIERRE	Consolidación				
<b>3. EVALUACION</b>						
3.1	DISEÑO Y ORGANIZACIÓN	Perfil del evaluador internacional				
		Entregar información a Mario Simaz Evaluador Internacional				

## PLAN DE TRABAJO SECCION PLANIFICACION SIMEX 2016

No.	FASE	ACTIVIDADES O GRUPO DE ACTIVIDADES	TIEMPO DE ELABORACIÓN	FECHA DE ENTREGA	PRODUCTO	RESPONSABLE
3.2	IMPLEMENTACION					
	EJECUCIÓN	Verificar que se este realizando la evaluación				
		Guiar al Evaluador Mario Simaz				
3.4	CIERRE	Recibir informe del evaluador				
		Verificar que el evvaluador entregue resultados				
<b>4. INFORME FINAL</b>						
4.1	DISEÑO Y ORGANIZACIÓN	Hacer propuesta de contenido				
		Generar formato para recolectar informe de todas las Líneas				
4.2	IMPLEMENTACION	Entregar contenido del informe final a comunicación para programación de fotografías				
4.3	EJECUCIÓN					
4.4	CIERRE	Informe FINAL SIMEX				
		Entregar informe a comunicación para corrección de estilo y diseño				