

GESTIÓN DEL ALOJAMIENTO TEMPORAL

PROTECCIÓN



SERVICIOS / ASISTENCIA

MARCO LEGAL Y
NORMAS MÍNIMAS
INTERNACIONALES

PARTICIPACIÓN
COMUNITARIA

Capítulo 3

Roles y responsabilidades en Alojamientos Temporales

*Caja de Herramientas para la
Gestión de Alojamientos Temporales*



Organización
Internacional
para las
Migraciones

Capítulo 3
Roles y responsabilidades en Alojamientos Temporales

Caja de Herramientas para la Gestión de Alojamientos Temporales

Organización Internacional para las Migraciones

Marcelo Pisani

Jefe de Misión en Colombia

Asistencia técnica:

Anamaría Fonnegra

Coordinadora global de capacitaciones en Coordinación y Gestión de Campamentos

Sandra Zulima Castañeda P.

Oficial de Emergencias

Hugo Sánchez Ardila

Monitor de Emergencias

Andrés Botero Cadavid

Especialista de Monitoreo y Evaluación

Esta publicación fue posible gracias al apoyo de Colombia Humanitaria, La Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM).

La elaboración e impresión de esta publicación se realizó en el marco del Programa Conjunto del Sistema de Naciones Unidas para atender el fenómeno de La Niña 2010 – 2011, a través del Convenio UEM-001 suscrito entre la OIM y el Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli (CISP).

La publicación es gratuita y puede ser reproducida total o parcialmente por cualquier medio, siempre y cuando se cite como fuente.

© Organización Internacional para las Migraciones

Bogotá, Julio de 2012

ISBN: 978-958-8469-62-1

Diseño y diagramación:

www.codice.com.co



Capítulo 3

Roles y responsabilidades en alojamientos temporales

El **objetivo general** de este capítulo es identificar los diferentes actores involucrados en el manejo de los alojamientos temporales y las actividades relacionadas con sus funciones.

Los **objetivos específicos** de este capítulo son:

1. Identificar los principales actores del manejo de los alojamientos temporales en el ámbito nacional, departamental y municipal.
2. Recalcar la importancia del trabajo articulado de las funciones del Sistema de Manejo de Alojamientos Temporales.
3. Describir los roles y responsabilidades relacionados con la Gestión de Alojamientos Temporales.

Marco contextual

La meta general de la Gestión de Alojamientos Temporales es proveer asistencia y protección a poblaciones damnificadas que han sido forzadas a abandonar sus hogares como resultado de un desastre de origen natural. Cuando existen opciones, las personas y familias damnificadas optan por buscar refugio, bien sea con familiares, amigos o en otras comunidades. Las personas damnificadas que no tienen otra opción a menudo buscan albergue en alojamientos temporales.

En muchos países, como Haití y Pakistán, las personas también han sido damnificadas como resultado de desastres de origen natural, y de manera urgente se han instalado en alojamientos temporales, ya sean planeados o espontáneos. En Haití, por ejemplo, el devastador terremoto de 2010 resultó en 1.5 millones de personas damnificadas, de las cuales muchas buscaban asistencia y protección en campamentos. La reconstrucción y fase de recuperación temprana continúan en gran escala hasta el día de hoy, dado que por falta de soluciones duraderas muchas comunidades damnificadas aún permanecen en los alojamientos temporales.

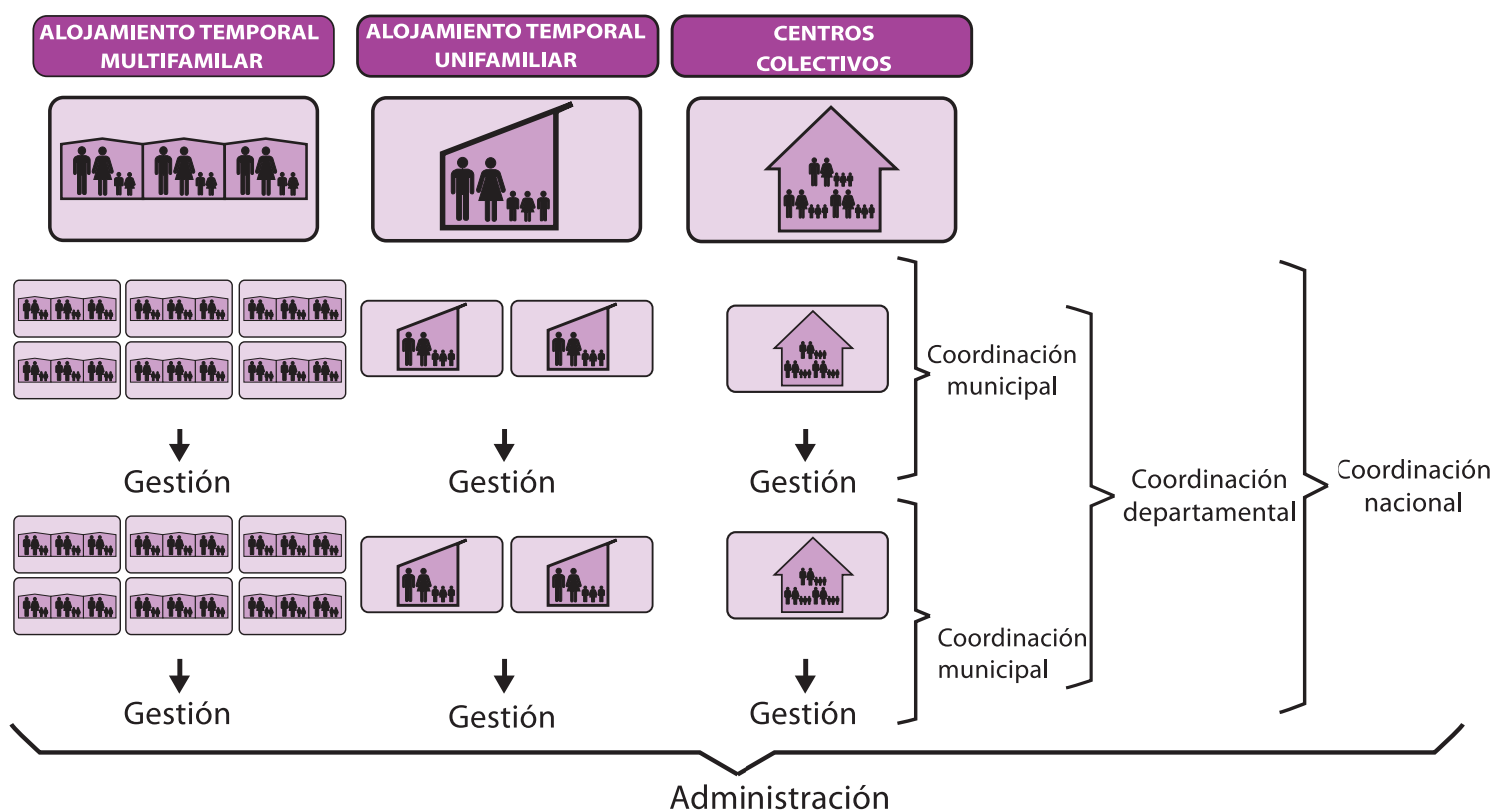
En estos contextos, el Estado tiene la responsabilidad primaria de proveer asistencia y protección a las poblaciones damnificadas estableciendo, por ejemplo, los mecanismos de coordinación necesarios y definiendo las responsabilidades y los roles de los actores en el ámbito nacional, departamental y municipal, entre otros. Esto implica compromiso, habilidad y soporte de los actores para asegurar una respuesta efectiva.

El Sistema de Manejo de Alojamientos Temporales

La Gestión de los Alojamientos Temporales hace referencia a las operaciones que se ejecutan dentro de un solo alojamiento temporal. Un alojamiento temporal bien manejado provee un entorno sano y seguro, y restituye y mantiene la dignidad de las poblaciones damnificadas, mientras se ocupa de sus necesidades básicas y de que sus derechos prevalezcan.

No obstante, el manejo efectivo de un alojamiento temporal requiere del trabajo articulado y la sinergia entre los actores responsables de las funciones del Sistema de Manejo de Alojamientos Temporales (administración-coordinación-gestión):

Gráfica No. 1 Sistema de Manejo de Alojamientos Temporales



Administración

Actores responsables de las funciones administrativas aplicables a todos los alojamientos. Sus actividades incluyen:

- Designar, abrir y cerrar los alojamientos temporales.
- Proteger los derechos humanos de las personas damnificadas.

- Resolver los conflictos que surjan a raíz de la apropiación de tierras.
- Asegurar los terrenos y los derechos de ocupación para los alojamientos temporales.
- Proveer soluciones duraderas a la población damnificada.
- Prevenir desalojos o reubicación de la población damnificada sin una identificación previa de soluciones duraderas para ésta.
- Mantener el orden público y el carácter civil de los alojamientos temporales.
- Facilitar el acceso de las agencias humanitarias a los alojamientos temporales.
- Proporcionar seguridad en los alojamientos temporales
- Expedir la documentación, los permisos y las licencias necesarias (como certificados de nacimiento, cédulas de identificación y permisos de viaje, testimonios de defunción, etc.) a los residentes del alojamiento temporal.

Coordinación

Las funciones que cumplen los actores que coordinan la respuesta humanitaria para varios alojamientos temporales.

Sus actividades incluyen:

- Desarrollar estrategias, lineamientos nacionales, herramientas estandarizadas para el manejo de alojamientos temporales.
- Difundir y aplicar las herramientas estandarizadas para el manejo de alojamientos temporales.
- Definir y coordinar los roles y responsabilidades de los actores que trabajan en los alojamientos temporales.
- Coordinar el flujo efectivo de la información entre los niveles nacional, departamental y municipal.
- Asegurar que se consulte e involucre a la población damnificada en todas las etapas de la respuesta humanitaria.
- Fortalecer las capacidades de los actores relevantes en el manejo de alojamientos temporales.
- Plantear indicadores relevantes para la evaluación de la funcionalidad de los alojamientos temporales.
- Asegurar que los estándares internacionales sean aplicados en los alojamientos temporales.

Gestión

La coordinación de actividades dentro de un alojamiento temporal por parte del gestor del alojamiento temporal y los comités del alojamiento.

Sus actividades incluyen:

- Recolectar información y mantener registros actualizados de la población del alojamiento temporal, incluyendo la identificación de personas con necesidades específicas.
- Compartir información y reportar vacíos de servicios e incidentes de protección a los actores relevantes a nivel nacional, departamental y municipal, incluyendo al Gobierno y a otros proveedores de servicios.
- Coordinar con varios actores la planeación y manejo de actividades en cada una de las tres fases de ciclo de vida del alojamiento temporal.

- Monitorear las actividades incluyendo prestación de servicios y protección en el alojamiento temporal.
- Asegurar el mantenimiento de la infraestructura del alojamiento temporal.
- Establecer una estructura participativa en el alojamiento temporal para garantizar la inclusión efectiva de la población damnificada en la gestión del alojamiento temporal.

Ejemplos de actores del manejo de alojamientos temporales en Colombia

En el ámbito nacional: Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD), Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Ministerio de Educación Nacional, Ministerio de Salud, Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Cruz Roja Colombiana, Colombia Humanitaria, Cooperación Internacional.

En el ámbito departamental: Gobernación, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Secretarías de Educación departamentales, Secretarías de Salud departamentales, Cruz Roja Colombiana, coordinador del Consejo Departamental de Gestión del Riesgo.

En el ámbito municipal: Alcaldía municipal o distrital, Pastoral Social, Cruz Roja Colombiana, Iglesia, Centro Zonal ICBF, Coordinador del Consejo Municipal de Gestión de Riesgo.

Actores dentro del alojamiento temporal: gestor del alojamiento temporal, comité/subcomités técnicos del alojamiento temporal (miembros de la comunidad damnificada).

Funciones de la Gestión de Alojamientos Temporales

La gestión efectiva de un alojamiento temporal depende de tres factores fundamentales:

1. La capacidad y voluntad del gestor del alojamiento temporal y de sus comités para organizar y coordinar las actividades diarias del alojamiento.
2. La participación activa de la población damnificada en las estructuras de coordinación y las actividades diarias del alojamiento temporal.
3. La voluntad, el apoyo coordinado y los recursos aportados de manera efectiva por los actores nacionales, departamentales y municipales.

1. La capacidad y voluntad del gestor del alojamiento temporal y de sus comités para organizar las actividades diarias del alojamiento temporal

Los roles y responsabilidades que asume el gestor del alojamiento temporal y su(s) comité(s) cambiarán constantemente de acuerdo con las actividades a implementar en las tres fases del ciclo de vida del alojamiento temporal.

El gestor del alojamiento temporal y sus comités juegan un papel central y clave en la organización, implementación y monitoreo de las actividades diarias, en conjunto con la comunidad damnificada, al igual que con los actores nacionales, departamentales y municipales.

Las responsabilidades clave del gestor del alojamiento temporal y de su(s) comité(s) incluyen:

a). Recolectar información y mantener registros actualizados de la población del alojamiento temporal, incluyendo la identificación de personas con necesidades específicas.

Con información acerca de las características de la población damnificada (edad, género, necesidades básicas, etc.), el gestor del alojamiento y su(s) comité(s) pueden tomar decisiones asertivas en cuanto a las necesidades de protección y servicios de las personas que residen en el alojamiento temporal para asegurar su acceso a los derechos y servicios básicos.

Mantener registros actualizados de la población damnificada permite el monitoreo de la población del alojamiento temporal, incluyendo las personas recién llegadas y aquellas que se van de este. La información precisa y actualizada también es necesaria para los proveedores de servicios, de tal manera que estos puedan planear, financiar y monitorear tales servicios dedicados al mantenimiento de la vida digna de la población damnificada dentro del alojamiento.

b). Compartir información y reportar vacíos de servicios e incidentes de protección a los actores relevantes nacionales, departamentales y municipales, incluyendo al Gobierno y otros proveedores de servicios.

Compartir periódicamente la información y hacerlo de manera precisa, relevante y oportuna es clave para lograr una coordinación exitosa. Al mismo tiempo, esto ayuda a asegurar una respuesta coherente para la planeación y acción humanitaria entre todos los actores. Estos reportes periódicos pueden realizarse a través de llamadas telefónicas, reuniones y comités, con canales claros de comunicación para la diseminación de la información.

c). Coordinar con varios actores la planeación y manejo de actividades en cada una de las tres fases de ciclo de vida del alojamiento temporal.

El objetivo de una coordinación efectiva con varios actores es asegurar una respuesta eficaz que supla las necesidades de la población damnificada y al mismo tiempo esforzarse por garantizar el respeto de sus derechos humanos y alcanzar los estándares internacionales. Esto último incluye una clara definición de los roles y responsabilidades de los actores involucrados en las actividades del alojamiento temporal. El desarrollo y mantenimiento por parte del gestor del alojamiento temporal, de una red funcional de sociedades con actores internos y externos en el alojamiento temporal, es fundamental para la gestión efectiva de este. Este rol de coordinación a nivel del alojamiento temporal es un proceso continuo exigente, dinámico y multifacético, que requiere el compromiso de los actores involucrados.

d). Monitoreo de las actividades incluyendo prestación de servicios y protección en el alojamiento temporal

La prestación de servicios debe ser equitativa e imparcial, incluyendo a las personas con necesidades específicas (quienes a menudo son las más vulnerables). La utilización de los estándares internacionales en el monitoreo de servicios y protección constituye una guía para cubrir las necesidades básicas de la población albergada y garantizar el respeto de sus derechos fundamentales.

El gestor del alojamiento temporal y sus comités son responsables de identificar y monitorear las necesidades de la población damnificada. Los vacíos identificados en la asistencia y protección deben ser reportados continuamente a los actores involucrados municipales, departamentales y nacionales.

e). Asegurar el mantenimiento de la infraestructura e instalaciones en el alojamiento temporal

Con el paso del tiempo la infraestructura e instalaciones del alojamiento temporal tienden a deteriorarse como resultado del uso general y de condiciones climáticas adversas. Algunos ejemplos de instalaciones que necesitan mantenimiento continuo son los servicios sanitarios, vertederos de basuras, áreas de cocina e instalaciones educativas y de salud.

El gestor del alojamiento temporal y los comités deben asegurar el mantenimiento cotidiano de la infraestructura e instalaciones del alojamiento en coordinación con las autoridades locales.

f). Establecer una estructura participativa en el alojamiento temporal para garantizar la inclusión efectiva de la población damnificada en la gestión del alojamiento temporal

Una de las responsabilidades fundamentales del gestor del alojamiento temporal y su(s) comité(s) es identificar, guiar y motivar a la población damnificada (incluyendo a las personas con necesidades específicas) para asegurar su representación y participación activa en la coordinación e implementación de las actividades del alojamiento temporal. La participación efectiva por parte de la comunidad damnificada fortalece sus capacidades y reduce la dependencia.

La siguiente tabla resume las seis responsabilidades del gestor del alojamiento temporal y presenta algunos ejemplos concretos de actividades para cada responsabilidad:

Tabla No. 1 Responsabilidades del gestor del alojamiento temporal

Recolectar información y mantener registros actualizados de la población del alojamiento temporal, incluyendo la identificación de personas con necesidades específicas		
En nuestro alojamiento temporal se conoce el número total de personas que viven allí. Las personas llegan y se van, pero siempre se sabe la cantidad de las que habitan el lugar.	En nuestro alojamiento temporal nos aseguramos de saber el número exacto de personas con necesidades específicas, incluyendo mujeres en riesgo, personas mayores, personas con complicaciones de salud o discapacidades y niños y niñas. Esto nos permite prestar servicios de acuerdo con las necesidades específicas.	En nuestro alojamiento temporal creemos que es importante saber el número de mujeres y hombres, de niñas y niños, para garantizar una adecuada prestación de servicios.
Coordinar con varios actores la planeación y el manejo de actividades en cada una de las tres fases de ciclo de vida del alojamiento temporal		
La instalación y apertura de nuestro alojamiento temporal se realizó en coordinación con las autoridades locales. Estas nos ayudaron en la construcción de las baterías sanitarias.	Para garantizar una coordinación efectiva en nuestro alojamiento temporal, tenemos reuniones mensuales con la comunidad damnificada. Juntos planeamos y decidimos las actividades.	En nuestro alojamiento temporal, coordinamos con la Secretaría o Dirección de Salud mecanismos para prevenir enfermedades, y la provisión de mosquiteros.

Monitoreo de las actividades incluyendo prestación de servicios y protección en el alojamiento temporal

Cada semana hacemos una caminata de monitoreo a lo largo de nuestro alojamiento temporal para identificar las cosas que se necesitan hacer o reparar. Luego planeamos para hacer un seguimiento oportuno.

En nuestro alojamiento temporal consultamos que los requerimientos de las personas con necesidades específicas estén siendo atendidas, por ejemplo mujeres embarazadas y personas discapacitadas. Esta actividad hace parte del programa de monitoreo del alojamiento temporal.

En nuestro alojamiento temporal tenemos chequeos periódicos de la prestación de servicios, para garantizar que estén alineados con los estándares internacionales. Por ejemplo, monitoreamos si las personas están recibiendo cantidades suficientes de agua y que los baños estén en buenas condiciones. Como parte de esta actividad de monitoreo usamos un formato desarrollado para tal propósito.

Compartir información y reportar vacíos en servicios e incidentes de protección identificados a los actores relevantes nacionales, departamentales y municipales, incluyendo al Gobierno y a otros proveedores de servicios

En nuestro alojamiento temporal tenemos una lista actualizada de contactos gubernamentales, agencias y proveedores de servicios, para así compartir información con ellos de manera periódica.

En nuestro alojamiento temporal atendemos asuntos de seguridad reportando a las autoridades, con el fin de proteger a la población damnificada que habita el alojamiento.

En nuestro alojamiento temporal reportamos casos de violencia de género, violencia intrafamiliar y maltrato infantil a las autoridades competentes, con quienes hemos establecido una sociedad cercana.

Asegurar el mantenimiento de la infraestructura e instalaciones del alojamiento temporal

En nuestro alojamiento temporal tenemos por lo menos un día de limpieza semanal, para garantizar que todos vivamos en un ambiente limpio.

Para evitar brotes de enfermedades, en nuestro alojamiento temporal mantenemos los servicios sanitarios muy limpios.

En nuestro alojamiento temporal nos aseguramos de que las unidades o módulos habitacionales se encuentren en buenas condiciones, y las reparamos de ser necesario.

Establecer una estructura participativa en el alojamiento temporal para garantizar la inclusión efectiva de la población damnificada en la gestión del alojamiento temporal

En nuestro alojamiento temporal hemos creado un comité de salud. Los miembros son hombres, mujeres y jóvenes. El grupo es responsable de la promoción de la higiene y de asegurar que todos los enfermos estén bien cuidados.

En nuestro alojamiento temporal, todos, sin importar sexo, edad o condición de salud, nos involucramos en la toma de decisiones que conciernen a la vida de la población damnificada a través de las reuniones del comité general.

En nuestro alojamiento temporal creemos que involucrar a la comunidad en las actividades diarias desarrollará en ellos habilidades para la vida después de la emergencia. Pensando en esto, tenemos un mural informativo donde las personas pueden anotarse y participar en las actividades diarias, como distribución de alimentos, cuidado de los espacios para niños y niñas y aseo de las instalaciones sanitarias, por ejemplo.

2. La participación activa de la población damnificada en las estructuras de coordinación y las actividades diarias del alojamiento temporal

Cada miembro de la población damnificada tiene la responsabilidad de participar en la construcción de un ambiente seguro y sano en el alojamiento temporal. Hay muchas maneras en las que la población damnificada puede ayudar al gestor del alojamiento temporal y su(s) comité(s) en el desempeño de las actividades durante cada fase del ciclo de vida del alojamiento temporal. El establecimiento de estructuras participativas, como subcomités técnicos (por ejemplo, educación, salud, agua, entre otros) y por grupos de personas (por ejemplo personas mayores, mujeres en riesgo, niños) es una manera eficaz de promover la participación comunitaria.

3. La voluntad, el apoyo coordinado y los recursos aportados de manera efectiva por los actores nacionales, departamentales y municipales

A nivel municipal, los actores clave pueden apoyar a las poblaciones damnificadas durante las tres fases del ciclo de vida del alojamiento temporal. Por ejemplo, brindándoles opciones de reubicación, asistiendo a las comunidades más vulnerables, dando soporte técnico para la instalación de alojamientos temporales y promoviendo el fortalecimiento de sus capacidades en diferentes áreas, como la recolección de información, promoción de higiene y servicios de protección.

El nivel municipal, al interactuar de manera directa con la población damnificada en el alojamiento temporal, debe trabajar conjuntamente con el gestor del alojamiento temporal y los comités asegurando una pronta respuesta para suplir las necesidades de protección y asistencia identificadas en el alojamiento temporal.

Para mayor información consulte la siguiente bibliografía:

- Consejo Noruego para los Refugiados. Proyecto de gestión de campamentos (2008), Kit para la Gestión de Campamentos, Capítulo 2, Roles y responsabilidades.
- Clúster de Coordinación y Gestión de Campamentos (CCCM), 2010, Guía para centros colectivos.
- Manual Proyecto Esfera, Carta Humanitaria y normas mínimas de respuesta humanitaria en casos de desastre.
- Cluster Global CCCM (2010), Guía para centros colectivos.
- Constitución Política de Colombia, (1991).
- Decreto 4147 de 2011, del 3 de noviembre, por el cual se crea la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.
- Ministerio del Interior y Justicia, Dirección de Gestión del Riesgo (2010), Guía municipal para la Gestión del Riesgo.
- Colombia Humanitaria (2011), Resumen de instructivos de apoyo.
- Ministerio del Interior y Justicia, Dirección de Gestión del Riesgo (2010), Guía metodológica para la formulación del Plan Local de Emergencias y Contingencias (PLEC).
- Ministerio del Interior. (2012). Ley Sistema Nacional de Gestión del Riesgo.

Esquema de actividades

Actividad	Descripción	Herramientas	Preparación y recursos
<p>Actividad 3:1 Mapeo de los Actores en el Manejo de Alojamientos Temporales</p>	<p>Esta actividad identifica, a través de un mapa, los actores involucrados en el Manejo de Alojamientos Temporales nacionales, departamentales y municipales.</p>	<p>Herramienta 12: El ciclo de vida del alojamiento temporal</p> <p>Herramienta 13: Mapa de los Actores en el Manejo de Alojamientos Temporales</p> <p>Herramienta 7: Sistema del Manejo de Alojamientos Temporales</p>	<p>Preparación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dibujar en un papelógrafo, o en el piso, el mapa de los Actores en el Manejo de Alojamientos Temporales (Herramienta 13). • Diseñar fichas en cartulina o papel con los nombres y siglas de las entidades nacionales, departamentales y municipales de acuerdo con el contexto de capacitación. • Familiarícese con el rol de cada actor que incluya en las fichas. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cinta para pegar las fichas diseñadas sobre el mapa de actores.
<p>Actividad 3:2 Ponerse en los zapatos del gestor del alojamiento temporal</p>	<p>Esta actividad esboza los roles y responsabilidades del gestor del alojamiento temporal y su(s) comité(s) mediante un juego de agrupación de cartas.</p>	<p>Herramienta 14: Los zapatos de la Gestión del Alojamiento Temporal</p>	<p>Preparación:</p> <p>Prepare los seis zapatos y las 18 cartas de Los zapatos de la gestión del alojamiento temporal (Herramienta 14).</p> <p>Recursos:</p> <p>Cinta para pegar las cartas debajo de los zapatos.</p>

Actividad 3:1

Mapeo de los actores en la gestión de alojamientos temporales

La Gestión de Alojamientos Temporales es el resultado del trabajo colaborativo de muchos actores que contribuyen a la construcción de un ambiente seguro y sano, que responde a las necesidades y derechos de la población damnificada.

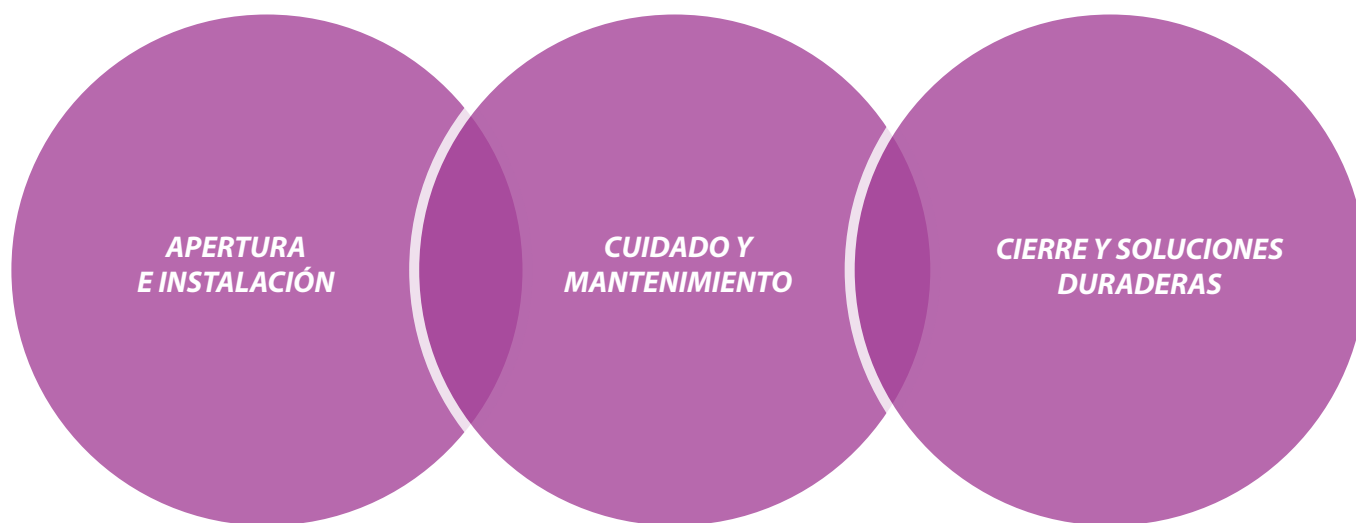
Proceso

Paso 1

Introducción

Refiérase al símbolo del ciclo de vida del alojamiento temporal (Herramienta 12).

Recuerde a los participantes las tres fases del ciclo de vida del alojamiento temporal y algunas de las actividades sugeridas para cada fase.



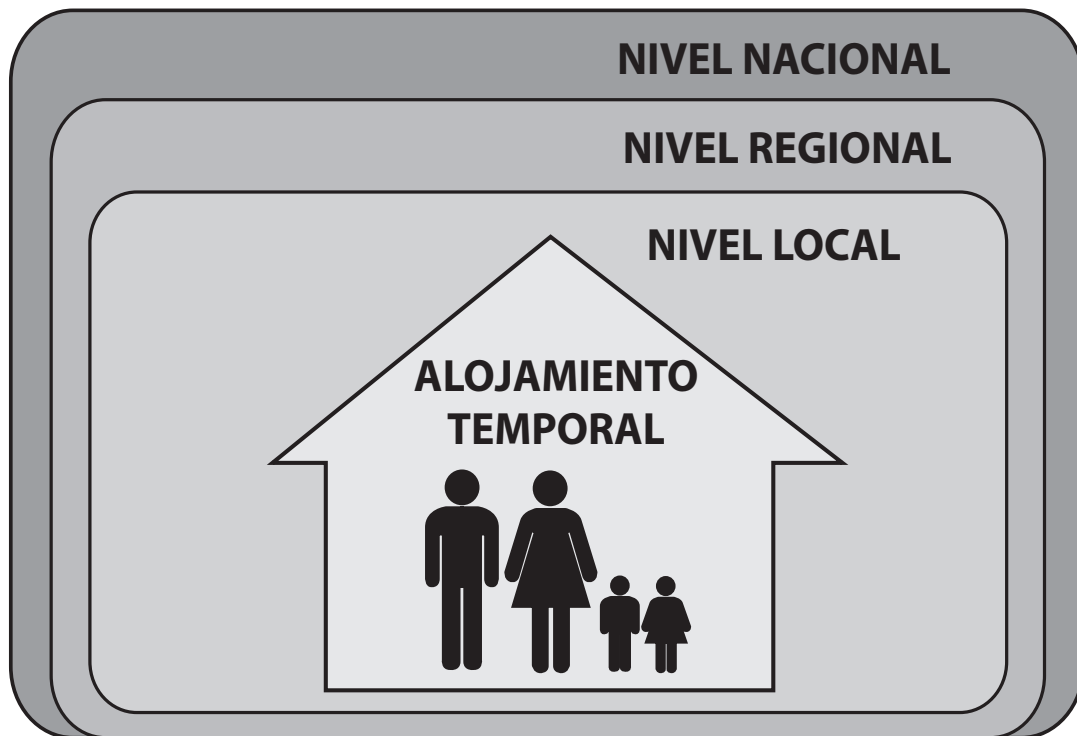
Enuncie que en un alojamiento temporal hay muchas actividades, llevándose a cabo al mismo tiempo todos los días. Varios actores contribuyen a la implementación coordinada de estas actividades.

Explique que la mejor manera de visualizar los diferentes actores involucrados en la Gestión de un Alojamiento Temporal es a través del mapeo de actores.

Paso 2

Mapa de actores

Dibuje el diagrama mapa de actores en el manejo de alojamientos temporales (Herramienta 13) en un papelógrafo o en el piso. Haga el diagrama lo suficientemente grande, de tal manera que puedan colocar todas las ideas generadas por el grupo.



Explique el diagrama haciendo referencia a los actores en cada ámbito: nacional, departamental, municipal y al interior del alojamiento temporal, y que de alguna manera, directa o indirecta, influyen en la Gestión del Alojamiento Temporal.

Previamente el facilitador debe haber escrito fichas en cartulinas o papel con los nombres y siglas de las entidades nacionales, departamentales, municipales y al interior del alojamiento (el capacitador puede utilizar algunos de los ejemplos mencionados en el marco contextual y añadir otros actores específicos en el contexto de la capacitación).

Paso 3

Fichas de actores

Entregue a cada participante una ficha con el fin de que cada uno lo ubique en el espacio que considere que actúa el actor representado en la ficha y que explique lo que conoce de su rol. Así cada uno contribuye en la construcción del mapa.

Este ejercicio permite evidenciar el reconocimiento del actor; muchas poblaciones conocen las siglas de instituciones pero no saben qué significan ni en qué ámbito realizan sus funciones.

Paso 4

El Sistema de Manejo de Alojamientos

Concluya enfatizando que una Gestión del Alojamiento Temporal efectiva es el resultado del trabajo articulado entre los actores nacionales, departamentales y municipales. Explique que estos actores cubren las funciones del Sistema de Manejo de Alojamientos Temporales (gestión, coordinación y administración de alojamientos temporales). Exponga el Sistema de Manejo de Alojamientos Temporales (Herramienta 7) a los participantes, defina cada función y mencione algunos ejemplos de actividades y actores, utilizando el marco contextual como referencia. Aclare que algunos actores desempeñan actividades en más de una función.

Actividad 3:2

Ponerse en los zapatos del gestor del alojamiento temporal

- El gestor del alojamiento temporal y su(s) comité(s) son responsables del manejo diario general del alojamiento temporal.
- El gestor del alojamiento temporal y su(s) comité(s) necesitan llevar a cabo seis responsabilidades principales para así gestionar el alojamiento temporal de manera efectiva. Cada una de las seis responsabilidades implica varias actividades.

Paso 1

El papel central del gestor del alojamiento temporal

Refiérase al mapa de actores solamente en el cuadro que identifica el alojamiento temporal, indique que el papel del gestor del alojamiento temporal y su(s) comité(s) es esencial para la Gestión General del Alojamiento Temporal. Pida a los participantes pensar por qué el papel del gestor del alojamiento temporal y su(s) comité(s) es crítico y esencial. ¿Cuál es el papel del gestor del alojamiento temporal? ¿Cuál es el del Comité del Alojamiento Temporal?

Paso 2

Seis responsabilidades del gestor del alojamiento temporal

Explique que existen seis responsabilidades principales que el gestor del alojamiento temporal y su(s) comité(s) necesita(n) tener en cuenta y llevar a cabo. Cada una de estas responsabilidades implica varias actividades en el alojamiento temporal.

Paso 3

Los zapatos del gestor del alojamiento temporal

Explique a los participantes que van a ponerse en los zapatos de algunos gestores de alojamientos temporales para comprender de mejor manera cada una de las seis responsabilidades.

Exponga las imágenes de los seis Zapatos de la gestión del alojamiento temporal (Herramienta 14). Permita que diferentes participantes lean en voz alta cada una de las responsabilidades.

Paso 4

Algunos ejemplos

Recuerde a los participantes que las cartas de actividades bajo cada zapato son solo ejemplos para el mejor entendimiento de cada responsabilidad central en la Gestión de Alojamiento Temporal. Cada responsabilidad implica muchas otras actividades que no han sido discutidas en esta actividad.

Paso 5

Conclusión

Concluya la actividad recalcando que la gestión efectiva de un alojamiento temporal depende de tres factores fundamentales:

1. La capacidad y voluntad del gestor del alojamiento temporal y de su(s) comité(s) para organizar y coordinar las actividades diarias del alojamiento temporal.
2. La participación activa de la población damnificada en las estructuras de coordinación y las actividades diarias del alojamiento temporal.
3. La voluntad, el apoyo coordinado y los recursos aportados de manera efectiva por los actores nacionales, departamentales y municipales.

(Desarrolle los tres factores utilizando la información del marco contextual como referencia).

Ideas para la acción

Realice sesiones informativas y de capacitación en los alojamientos temporales respecto a las responsabilidades del gestor del alojamiento temporal.

Explore con la comunidad damnificada y las autoridades locales maneras de apoyar al gestor del alojamiento temporal en el desempeño de sus responsabilidades.

