

# GESTIÓN DEL ALOJAMIENTO TEMPORAL

PROTECCIÓN



SERVICIOS / ASISTENCIA

MARCO LEGAL Y  
NORMAS MÍNIMAS  
INTERNACIONALES

PARTICIPACIÓN  
COMUNITARIA

## Capítulo 8

### *Ciclo de Vida del Alojamiento Temporal – cuidado y mantenimiento*

### *Caja de Herramientas para la Gestión de Alojamientos Temporales*



Organización  
Internacional  
para las  
Migraciones

**Capítulo 8**  
***Ciclo de vida del Alojamiento Temporal –  
cuidado y mantenimiento***

# **Caja de Herramientas para la Gestión de Alojamientos Temporales**

## **Organización Internacional para las Migraciones**

Marcelo Pisani

### **Jefe de Misión en Colombia**

Asistencia técnica:

Anamaría Fonnegra

### **Coordinadora global de capacitaciones en Coordinación y Gestión de Campamentos**

Sandra Zulima Castañeda P.

### **Oficial de Emergencias**

Hugo Sánchez Ardila

### **Monitor de Emergencias**

Andrés Botero Cadavid

### **Especialista de Monitoreo y Evaluación**

Esta publicación fue posible gracias al apoyo de Colombia Humanitaria, La Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM).

La elaboración e impresión de esta publicación se realizó en el marco del Programa Conjunto del Sistema de Naciones Unidas para atender el fenómeno de La Niña 2010 – 2011, a través del Convenio UEM-001 suscrito entre la OIM y el Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli (CISP).

La publicación es gratuita y puede ser reproducida total o parcialmente por cualquier medio, siempre y cuando se cite como fuente.

© Organización Internacional para las Migraciones

Bogotá, Julio de 2012

ISBN: 978-958-8469-62-1

Diseño y diagramación:

[www.codice.com.co](http://www.codice.com.co)



## Capítulo 8

### Ciclo de vida del alojamiento temporal – cuidado y mantenimiento

El **objetivo general** de este capítulo es fortalecer la comprensión de las actividades que se llevan a cabo durante la fase de cuidado y mantenimiento del Ciclo de vida del alojamiento temporal.

Los **objetivos específicos** de este capítulo son:

1. Comprender la importancia del monitoreo en la fase de cuidado y mantenimiento.
2. Identificar los principales asuntos y actividades que deben ser monitoreados a nivel sectorial.
3. Visualizar un plan de acción para atender las necesidades y/o problemas identificados.

### Marco contextual

#### Introducción al cuidado y mantenimiento

El ciclo de vida del alojamiento temporal abarca tres fases: instalación, cuidado y mantenimiento, y cierre. La fase de cuidado y mantenimiento es, a menudo, la más larga y difícil dado que los alojamientos temporales son utilizados para prestar asistencia y protección a las personas que se han visto forzadas a dejar sus hogares, generalmente por periodos de tiempo más largos de lo anticipado durante la fase de planeación e instalación del alojamiento.

Durante la fase de cuidado y mantenimiento, un número de actividades son realizadas con miras a cumplir con normas mínimas de asistencia que garanticen el cubrimiento de las necesidades básicas de la población damnificada, su protección y la garantía de sus derechos.

Con el paso del tiempo y el uso, las instalaciones del alojamiento temporal requieren ser mantenidas y/o adaptadas. Por ejemplo, las separaciones que protegen del exterior pueden requerir reparaciones, las letrinas y los vertederos de basuras necesitan ser vaciadas y/o reemplazados; y la infraestructura general, tal como drenajes, necesita atención para adaptarse a los periodos de lluvias. De igual manera, pueden surgir necesidades nuevas de acuerdo con los cambios de la población del alojamiento temporal. La llegada de más personas puede requerir la instalación de nuevas unidades habitacionales y servicios adicionales; los problemas y/o incidentes de protección normalmente requieren de acción inmediata para mejorar y mantener la seguridad y naturaleza civil del asentamiento. Durante esta fase también es importante adaptar la respuesta de la Gestión de Alojamientos Temporales a lo inesperado, como una inundación repentina o el posible desarrollo y contagio de enfermedades

Para garantizar las mejores condiciones posibles para la vida digna durante el tiempo que permanezcan en el alojamiento temporal las personas damnificadas, dentro de las buenas prácticas de la Gestión de Alojamientos Temporales, es importante monitorear y registrar, de forma coordinada, la manera como el lugar y los servicios proveídos responden al uso y a las necesidades de la población albergada a medida que pasa el tiempo. Este seguimiento permite contar con una mayor comprensión de las condiciones y necesidades de la población

alojada, y a los actores involucrados e interesados identificar alertas y brechas tanto en materia de asistencia como de protección de las personas. En la fase de cuidado y mantenimiento es esencial que los actores pongan en marcha y demuestren su compromiso al imperativo humanitario de garantizar los Derechos Humanos de la población alojada, de buscar soluciones duraderas que sustituyan la ubicación transitoria de la población en los alojamientos temporales, y de promover la participación de la población alojada y de las comunidades receptoras en las actividades del alojamiento temporal.

## **Monitoreo de las actividades de la fase de cuidado y mantenimiento**

El monitoreo es una parte fundamental de la Gestión de Alojamientos Temporales e implica observaciones periódicas y la recolección planificada y sistemática de información estándar que permita identificar brechas entre las necesidades de la población damnificada y la respuesta en materia de asistencia y de protección brindada en el marco de la Gestión de Alojamientos Temporales. El monitoreo permite generar alertas para que tanto la población albergada como las autoridades respectivas, y demás organizaciones involucradas, puedan tomar las acciones que sean requeridas.

El monitoreo en el alojamiento temporal implica la recolección, análisis, difusión y seguimiento de diferentes tipos de información, incluyendo:

- Registro de entrada y salida de la población alojada y de sus condiciones específicas (edad, etnia, género, discapacidad, etc.), el cual permite identificar las necesidades específicas y ajustar la respuesta al tamaño de la población albergada y de sus necesidades. El registro de la población alojada debe hacerse desde la apertura del alojamiento temporal con actualizaciones constantes que permitan dar cuenta de la población real que está en el alojamiento y de sus características.
- Registro y seguimiento de las actividades y servicios proveídos a la población albergada, para garantizar sus derechos y cubrir sus necesidades básicas, en condiciones dignas y en un ambiente de vida sano. Esto comprende el seguimiento de servicios como techo, salud, agua y saneamiento y protección, entre otros.
- Registro de alertas que permitan a los actores y a la misma comunidad albergada tomar acciones preventivas o remediales. Las alertas incluyen las brechas entre las necesidades y la respuesta, frente a las Normas Mínimas de asistencia, y al marco legal de protección nacional e internacional.

La verificación de la asistencia proveída a la población albergada en el alojamiento temporal frente a las Normas Mínimas Esfera permite comprender mejor las condiciones de la población en el alojamiento y determinar acciones que permitan garantizar una asistencia y protección apropiadas. En este sentido Las Normas Mínimas Esfera vienen acompañadas de un conjunto de indicadores clave que son las “señales” que permiten corroborar si se ha cumplido o no una norma. Estas ofrecen una forma de medir y comunicar los procedimientos y resultados de las acciones clave. Un ejemplo es el suministro de agua: si la población albergada cuenta con al menos 15 litros diarios por persona, esto es un indicador de que la cantidad de agua puede ser suficiente en el alojamiento temporal, y que por tanto este puede no ser un problema para la comunidad.

Con el fin de maximizar esfuerzos en materia de gestión de información y evitar duplicación en la recolección de esta, es importante que las herramientas de recolección permitan satisfacer las necesidades mínimas de información de las diferentes partes interesadas. Si bien cada entidad u organización tiene un mandato diferente, la recolección de un conjunto mínimo de información debe permitir la identificación de alertas para que la comunidad alojada, el gestor y los comités de alojamiento, las autoridades y demás actores involucrados puedan tomar acciones preventivas y/o remediales al caso.

El monitoreo es, pues, un ejercicio planificado y coordinado, en el que participan diferentes actores en la recolección, análisis, y difusión de información, y de seguimiento a las alertas para asegurar condiciones de vida dignas de la población albergada durante la fase de cuidado y mantenimiento del alojamiento temporal.

El monitoreo, como parte de la Gestión de Alojamientos Temporales, implica los siguientes pasos:

1. **Planeación de la recolección de información:** en esta fase, los distintos interesados deben acordar qué recolectar y para qué, quién recolecta los datos, cómo recolectar la información, qué formulario utilizar, dónde y cuándo. La definición del propósito de la información es fundamental para priorizar el tipo de información a ser recopilada, de tal manera que sea útil para la toma de decisiones. El objetivo principal de la recolección de la información en los alojamientos temporales es facilitar la asistencia y protección de las personas alojadas. Las personas a cargo de la recolección de la información necesitan ser capacitadas sobre el uso de las herramientas para la recolección de información, con el fin de estar habilitado para entregar información basada en evidencia.
2. **Recolección de la información:** una vez definidos los responsables de la recolección de la información, las herramientas para la recolección y la forma y momento en que deben ser aplicadas, se procede con la recolección misma de esta. En algunos casos esto puede implicar verificación visual (p. ej.: verificación del estado de la infraestructura e instalaciones) y en otros conversar con los diferentes grupos de personas albergadas. Para la recolección de información de la comunidad, las consultas con diferentes grupos (evitando consultar una única fuente) permiten reducir la imparcialidad y subjetividad de la información recolectada. De igual manera, es importante recolectarla de las personas que están directamente enteradas de cada uno de los temas. Por ejemplo, para el caso de la recolección de información respecto a la eventual ocurrencia de incidentes de violencia sexual y/o violencia de género, la consulta debe hacerse a mujeres y jóvenes que de manera directa se ven afectadas por el tema. En otros casos, la recolección de información puede implicar la consulta con actores que no hacen parte de la población alojada.
3. **Análisis de la información:** implica comparar la asistencia y protección brindadas con las necesidades específicas de la población, en línea con las normas mínimas de asistencia y la identificación de alertas. A su vez, las alertas permiten definir acciones requeridas y la urgencia de las mismas, y definir responsables para la realización de dichas acciones.
  - a. **Acciones requeridas:** ¿Qué se debe hacer para atender las necesidades y/o problemas identificados?
  - b. **Actores involucrados:** ¿Quiénes estarían involucrados en atender las necesidades y/o problemas identificados? ¿Puede esto abordarse por la población alojada, o requiere ayuda/apoyo de actores externos?
  - c. **Urgencia de la acción:** ¿Cuándo requiere ser atendida la necesidad? Es importante priorizar dadas las muchas necesidades que pueden surgir al mismo tiempo, y teniendo en cuenta que no es lo mismo querer y necesitar. La necesidad siempre debe ser la guía de la priorización, basada en el principio del derecho a la protección y a la asistencia.

Si el análisis de la información es una responsabilidad del gestor del alojamiento temporal, en esta tarea es importante la participación de los comités y/o demás actores involucrados, especialmente en lo referente a la definición de responsables de las acciones requeridas.

4. **Diseminación de la información:** a través de la diseminación, la información es compartida con los actores involucrados e interesados. Este proceso es crucial para garantizar que las necesidades de las personas damnificadas puedan ser atendidas de manera efectiva. Algunos aspectos a considerar son: ¿Cómo se disemina la información con las autoridades locales y proveedores de servicios? ¿Cómo deben manejarse

la confidencialidad e información sensible? La información puede ser diseminada de maneras distintas, por ejemplo: reuniones de coordinación, mecanismos de referenciación, charlas informativas, murales informativos y sistemas de información, entre otros.

5. Uso de la Información: una vez se han identificado las acciones requeridas, los diferentes actores (incluyendo a la población albergada) deben planear la manera de ajustar la asistencia y la protección de acuerdo con la información recibida. Las diferentes tareas se dividen de acuerdo con los recursos, roles y responsabilidades de los diferentes actores. Por ejemplo, ¿Quién responde la información pertinente a los grupos vulnerables en el albergue? ¿Qué actor está en mejor posición para atender la información recolectada referente al hacinamiento y a necesidad de kits de higiene?

Las acciones requeridas deben ser coordinadas para ser realizadas de manera oportuna, en línea con los roles, responsabilidades de cada uno de los actores, y de acuerdo con lo establecido en las normas mínimas de asistencia, en el marco legal nacional e internacional. La participación de la comunidad y la generación de alianzas entre los diferentes actores para mejorar la asistencia y la protección, deben guiar el trabajo en la Gestión de Alojamiento Temporal.

### *Para mayor información consultar la siguiente bibliografía*

- Clúster Global de CCCM (2010), Guía para centros colectivos.
- El Proyecto Esfera (2011), Estatuto humanitario y estándares mínimos en la respuesta humanitaria, [www.sphereproject.org](http://www.sphereproject.org).
- Consejo Noruego para los Refugiados. Proyecto de gestión de campamentos (2008), Kit para la gestión de campamentos, Capítulos: 4, Coordinación; 13, Distribución de alimentos e ítems no alimenticios; 14, Agua, saneamiento e higiene; 15, Alojamiento; 16, Salud y educación sanitaria, 17, Educación.

## Esquema de actividades

Actividad	Descripción	Herramientas	Preparación y recursos
<p><b>Actividad 8:1</b></p> <p><b>La fase de cuidado y mantenimiento de la Gestión de Alojamientos Temporales</b></p>	<p>Esta actividad ayuda a definir la fase de cuidado y mantenimiento, y el papel que desempeña el monitoreo para la Gestión de Alojamientos Temporales.</p>	<p><b>Herramienta 12:</b> Ciclo de vida del alojamiento temporal</p> <p><b>Herramienta 9:</b> Lo que no se debe hacer en la Gestión de Alojamientos Temporales</p> <p><b>Herramienta 28:</b> Matriz de Normas Mínimas Esfera</p>	
<p><b>Actividad 8:2</b></p> <p><b>Monitoreando para la acción</b></p>	<p>Esta actividad ayuda a introducir un ejemplo de monitoreo desde la acción, motivando a la reflexión sobre qué información recopilar y cómo recogerla para una respuesta coordinada a necesidades identificadas y brechas en la Gestión de Alojamientos Temporales.</p>	<p><b>Herramienta 9:</b> Lo que no se debe hacer en la Gestión de Alojamientos Temporales</p> <p><b>Herramienta 35:</b> Formato Monitoreo servicios y protección</p>	<p>Preparación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Familiarícese con el formato Monitoreo servicios y protección (Herramienta 35)</li> </ul>



## Actividad 8:1

### La fase de cuidado y mantenimiento de la Gestión de Alojamientos Temporales

- La fase de cuidado y mantenimiento es la fase intermedia del Ciclo de vida del alojamiento temporal y a menudo es la más larga y compleja. Durante esta fase, la mayor parte de las actividades de la gestión se relacionan con el monitoreo y la coordinación de acciones para asegurar la asistencia y protección de las personas damnificadas.
- Una comprensión común sobre la información a ser recopilada y sobre los procedimientos para la recolección de información contribuye a facilitar el análisis de la información, y la toma de decisiones para la asistencia y protección de las personas alojadas.

#### Paso 1

##### Ciclo de vida del alojamiento temporal

Comience mostrando a los participantes el símbolo del Ciclo de vida del alojamiento temporal (Herramienta 12). Repase los conceptos clave y mensajes asociados con la figura de las tres fases del Ciclo de vida del alojamiento temporal: instalación, cuidado y mantenimiento, y cierre.



Explique que en esta sesión el grupo analizará y discutirá la segunda fase: cuidado y mantenimiento, la cual es a menudo la más larga y compleja. También es en esta fase donde la población damnificada puede empezar a prepararse para la vida, una vez salgan del alojamiento temporal.

#### Paso 2

##### Actividades en la fase de cuidado y mantenimiento

Divida al grupo en parejas.

Indique a los participantes que en la fase de cuidado y mantenimiento se contemplan las actividades realizadas con miras a cumplir con normas mínimas de asistencia para garantizar el cubrimiento de las necesidades básicas de la población damnificada, su protección y la garantía de sus derechos.

Pida a cada uno de los grupos elaborar respuestas para las siguientes preguntas:

- ¿Qué actividades cree usted que se llevan a cabo en la fase de cuidado y mantenimiento?
- ¿Cuáles son las actividades necesarias para garantizar el cuidado y mantenimiento de los servicios, instalaciones y personas, y al mismo tiempo mantener normas mínimas de asistencia y derechos?
- ¿Cómo puede asegurar el gestor del alojamiento temporal la realización de estas actividades?

Permita tiempo para la discusión y reflexión en parejas. Abra la plenaria para compartir y discutir las ideas principales de cada grupo. Utilice el marco contextual para facilitar la discusión.

Indique que las acciones requeridas no siempre están en manos del gestor del alojamiento temporal, sino que en algunos casos las soluciones pueden venir de la misma comunidad, mientras que en otros deben venir de las autoridades competentes, quizás contando con apoyo de otros actores relevantes. En este sentido, la gestión de la información en el alojamiento temporal es una pieza clave para asegurar el cuidado y mantenimiento de las instalaciones e infraestructuras, y la provisión de protección y asistencia para asegurar la garantía de los derechos de la población albergada.

### **Paso 3**

#### **Introducción al papel del monitoreo en la fase de cuidado y mantenimiento**

Explique que durante el tiempo de uso del alojamiento temporal, cambian con frecuencia el número de personas albergadas, las necesidades de la población y el nivel de asistencia y protección brindadas para responder a dichas necesidades. En este sentido, la Gestión de Alojamientos Temporales implica conocer estos cambios, para ajustar la respuesta a las necesidades de la población.

Enfatice que la actividad más importante de la Gestión de Alojamientos Temporales durante la fase de cuidado y mantenimiento es el monitoreo oportuno de la asistencia y protección brindados frente a las necesidades de la población albergada para elevar las alertas que sean necesarias para que la comunidad, las autoridades competentes y demás actores puedan responder de manera adecuada.

Explique a los participantes que van a hacer un ejercicio práctico para ahondar en el rol del monitoreo en la Gestión de Alojamientos Temporales.

Comience mostrando la imagen de lo que no se debe hacer en la Gestión de Alojamientos Temporales (Herramienta 9). Explique que la imagen representa un alojamiento temporal donde las personas afectadas están buscando, de manera temporal, protección y asistencia. Los participantes deben imaginar que son miembros del comité del alojamiento temporal.

En plenaria, pida al grupo dar algunos ejemplos de lo que piensan que es importante monitorear en este alojamiento temporal.

Las siguientes preguntas guía pueden ser usadas, si es necesario:

- Monitoreo de la población alojada:
  - ¿Cuántas personas están albergadas en el alojamiento temporal?
  - ¿Cuántos niños, niñas, jóvenes y adultos mayores?
  - ¿Se encuentran niños, niñas, jóvenes o adultos mayores sin familia?
  - ¿Cuántas personas sufren de alguna discapacidad?
- Monitoreo de la asistencia:
  - ¿Hay un número suficiente de unidades habitacionales en el alojamiento temporal? ¿Tienen las familias espacio suficiente en cada unidad habitacional?
  - ¿Tienen los niños y niñas acceso a la educación?

- ¿Hay suficientes letrinas funcionando en el alojamiento temporal? ¿Algunas de estas necesitan ser vaciadas, o reparadas?
- Monitoreo de las necesidades y medidas de protección:
  - ¿Han ocurrido incidentes de violencia dentro de los hogares o entre las personas afectadas?
  - ¿Se requiere mayor vigilancia y seguridad en el alojamiento temporal?
  - ¿Hay iluminación adecuada en las áreas comunes, incluyendo baños y letrinas?

Después que los participantes hayan presentado sus ideas, refuerce insistiendo acerca de la importancia del monitoreo de acuerdo con lo incluido en el marco conceptual.

Indique que hay diferentes tipos de información que es fundamental recoger en relación con la gestión del alojamiento temporal, como los registros de entradas y salidas de la población albergada, de sus necesidades específicas, de asistencia proveída, y de brechas y alertas (ver marco contextual para mayor información), los cuales son necesarios para definir las acciones requeridas a realizar, y comunicarlas a los actores relevantes para la movilización de la respuesta.

## **Paso 4**

### **Las Normas Mínimas de Asistencia Humanitaria Esfera en el monitoreo**

Explique que la verificación de la asistencia y protección brindada frente a las Normas Mínimas Esfera permite comprender mejor las condiciones de la población en el alojamiento y determinar acciones para garantizar una asistencia y protección apropiadas. Las Normas Mínimas Esfera vienen acompañadas de indicadores clave que sirven de “señales” para corroborar si se ha cumplido o no una norma, y definir acciones requeridas.

Refiérase a la Matriz de Normas Mínimas Esfera (Herramienta 28).

Dé un ejemplo de la manera en que las Normas Mínimas Esfera pueden ser usadas para evaluar si la cantidad disponible de agua en el albergue es suficiente: la norma recomienda que cada persona tenga acceso a por lo menos 15 litros diarios de agua para cubrir sus necesidades básicas, con lo cual si dicha cuota se cumple, esto indica que la cantidad de agua puede ser suficiente en el alojamiento temporal, y que por tanto este puede no ser un problema para la comunidad.

## **Paso 5**

### **Conclusión**

Cierre la actividad expresando una vez más que el monitoreo planeado, activo, estandarizado, oportuno y coordinado es una de las actividades más importantes de la Gestión de Alojamientos Temporales durante la fase de cuidado y mantenimiento.

El monitoreo ayuda a garantizar que la calidad de la asistencia y protección brindadas supla las necesidades de la población afectada y mantenga sus Derechos Humanos básicos. Adicionalmente, también es durante esta fase que la población damnificada puede empezar a prepararse para la vida después de la emergencia (recuperación temprana). La participación activa de la población afectada es crucial en la fase de cuidado y mantenimiento.

## Actividad 8:2

### Monitoreo para la acción

Basado en las buenas prácticas globales de la Gestión de Alojamientos Temporales, el monitoreo permite la recolección de información estandarizada y sistemática que contribuyen a la planeación efectiva para la acción.

El establecimiento de mecanismos y roles claros de recolección, análisis y difusión de información es un elemento fundamental de la gestión efectiva de alojamientos temporales ya que ayuda a coordinar y garantizar la asistencia y protección requeridas para suplir las necesidades de la población afectada y garantizar sus derechos.

### Paso 1

#### Monitoreo para la acción

Introduzca la nueva actividad: explique que el objetivo del monitoreo es recolectar información para identificar acciones requeridas y facilitar coordinación de esfuerzos, para proveer asistencia y protección de las personas ubicadas en los alojamientos temporales.

Pida a los participantes compartir sus experiencias de monitoreo con el grupo: ¿Están los participantes familiarizados con el monitoreo? ¿Tienen experiencia en actividades de monitoreo? ¿Cómo fue llevado a cabo el monitoreo? ¿Quién efectuó el monitoreo?

- Pida a los participantes compartir con el grupo algunas de las necesidades/asuntos/brechas identificadas en albergues y alojamientos temporales como resultado del monitoreo y cómo fueron atendidas.

Con base a lo planteado en el marco teórico, exponga los pasos del monitoreo:

1. Planeación de la recolección de la información.
2. Recolección de la información.
3. Análisis de la información.
4. Diseminación de la información.
5. Uso de la información.

Consulte a los participantes, de acuerdo con su experiencia en monitoreo, cuáles de estos pasos han presentado mayores dificultades.

Permita que los participantes reflexionen sobre la manera en que los cinco pasos del monitoreo han funcionado en emergencias anteriores. ¿Fue la información recogida de manera adecuada? ¿Fue la información debidamente consolidada y analizada? ¿Con quién y por quién fue compartida la información? ¿Contaron las personas con poder de decisión con información oportuna y relevante para responder a las necesidades de la población damnificada? ¿Se tradujo la información recopilada en una respuesta más adecuada para la población damnificada? Facilite la discusión en la plenaria.

## Paso 2

### Introducción a la recolección de información para el monitoreo de los alojamientos temporales

Divida el grupo en parejas.

Distribuya a cada participante una copia del formato Monitoreo de servicios y protección (Herramienta 35) Introduzca la herramienta como ejemplo.

- (Refiérase a la primera columna). Explique que hay muchos más elementos de las condiciones de vida en el alojamiento que pueden ser monitoreadas. Las buenas prácticas de la Gestión de Alojamientos Temporales a nivel global han demostrado que la organización de estas actividades por sector ayuda a facilitar el proceso de recolección y análisis de información.
- (Refiérase al último campo de cada sección: acciones requeridas, responsable(s) y nivel de urgencia de cada acción): explique que una vez se ha identificado una necesidad, es importante planear la acción para así cerrar la brecha, alertar sobre la posible duplicación de esfuerzos o reportar/referenciar alertas e incidentes (especialmente aquellos relacionados con las actividades y estándares de protección). Aquí se identifica qué se debe hacer, quién lo va a hacer y cuándo (la urgencia de la acción).

Distribuya en el grupo el formato Monitoreo de servicios y protección (Herramienta 35) y lo que no se debe hacer en la Gestión de Alojamientos Temporales (Herramienta 9).

Pida a los participantes que se imaginen nuevamente que son miembros del comité de alojamiento temporal de la imagen.

Pida a los participantes intentar completar el formato monitoreo de servicios y protección (Herramienta 35) utilizando la imagen como referencia.

## Paso 3

### Cierre la actividad

Explique que el monitoreo necesita ser una actividad estructurada, planificada, estandarizada, oportuna y coordinada, en la cual, dependiendo del tipo de información a ser recopilada, será necesario definir cómo se la va a recoger, quién la va a recoger, en qué momento o con qué frecuencia se debe recogerla, cómo debe procesarse, a cómo, y a quién debe ser transmitida dicha información para que se traduzca en una respuesta efectiva a las necesidades de la población albergada.

Cierre la actividad recordando al grupo que la clave de un monitoreo planeado, activo, estandarizado, oportuno y coordinado exitoso reside en que sea efectuado en acuerdo con todos los actores involucrados en la Gestión de Alojamientos Temporales. Los subcomités técnicos pueden ser de gran ayuda para recoger la información y planear acciones necesarias para cada sector. Enfatique que la práctica del monitoreo es específica al contexto, y también necesitará cambiar y adaptarse con el paso del tiempo, a medida que la situación en el alojamiento temporal cambie.

### Ideas para la acción

El gestor del alojamiento temporal, junto con los comités de alojamiento deben aplicar las herramientas de monitoreo que permitan satisfacer las necesidades internas y externas de información, incluyendo aquellas de los Consejos Territoriales de Gestión del Riesgo de Desastres y del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

