

Comunicación para políticas Públicas

Bogotá, septiembre de 2017

Objetivos del equipo

ser oportunos:
incrementar la capacidad de prever, preparar las acciones frente a los temas.

ser efectivos:
incrementar la capacidad de difusión de la información y entendimiento de la misma.

- mayor alcance
- alcance focalizado (audiencias)

ser influyentes:
incrementar la capacidad de influir en la toma de decisiones de comunicaciones de la entidad.

ser organizados(res):
incrementar la capacidad de coordinar las comunicaciones de la entidad.

Principios transversales

Planeación

- No se está improvisando

Transparencia

- Las acciones de la entidad son visibles para toda la ciudadanía

Participación

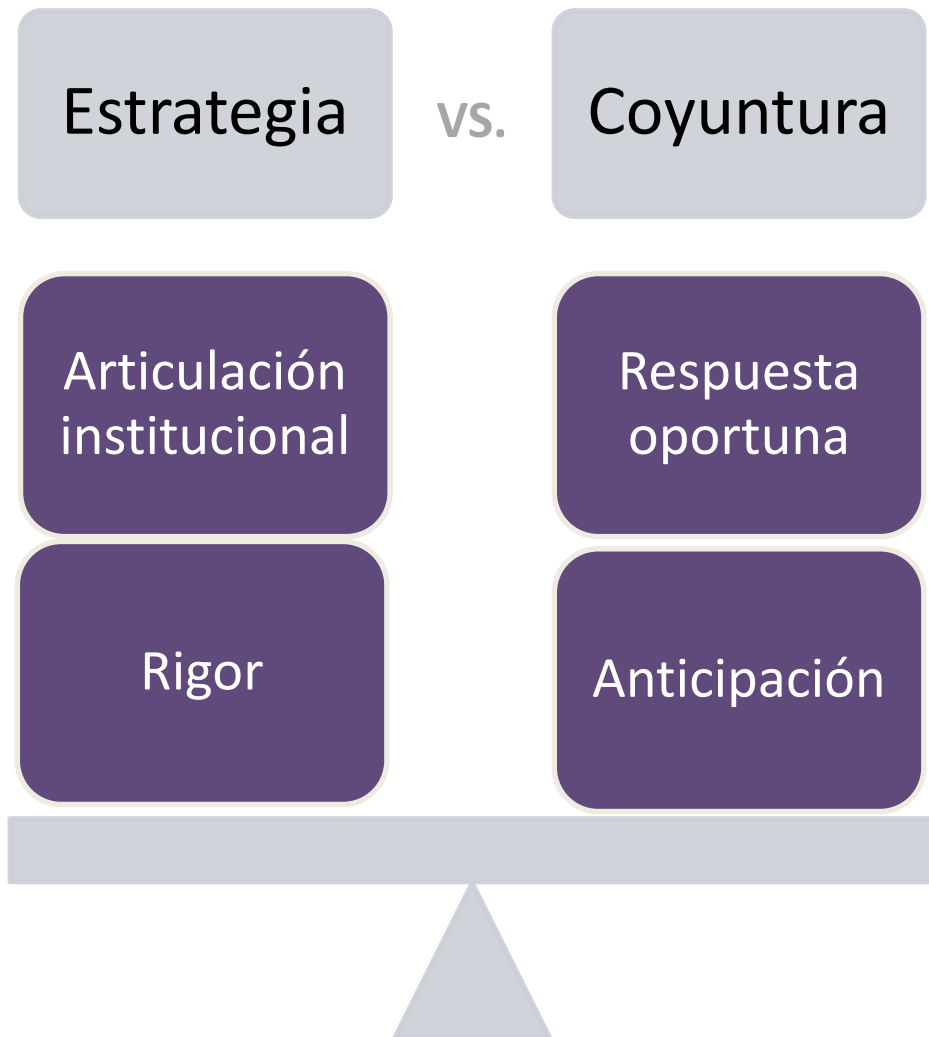
- La ciudadanía debe tener espacio de acción en las actividades de comunicación de la entidad.

Realidad

- Las cosas sí están pasando

Impacto

- Las acciones desarrolladas deben llevar a la ciudadanía a percibir un cambio en sus vidas.
Transformación



Retos internos de trabajo

Información	optimizar el flujo dentro del equipo consecución más eficiente
Relacionamiento	con el Gobierno con audiencias clave
Roles	definición de alcances competencias
Cronogramas	rigor anticipación flexibilidad
“Olas”	subirse dejar pasar crear

Organización equipo

Grandes Tareas

INVESTIGACIÓN

MONITOREO DE
MEDIOS

DIAGNÓSTICO
POLÍTICO Y
PLANEACIÓN

ARTICULACIÓN

GENERACIÓN
CONTENIDOS
ESCRITOS

GENERACIÓN Y
DIFUSIÓN DE
CONTENIDOS
AUDIOVISUALES Y
DIGITALES

RELACIONES PÚBLICAS

PUBLICIDAD

EVALUACIÓN

Organización equipo

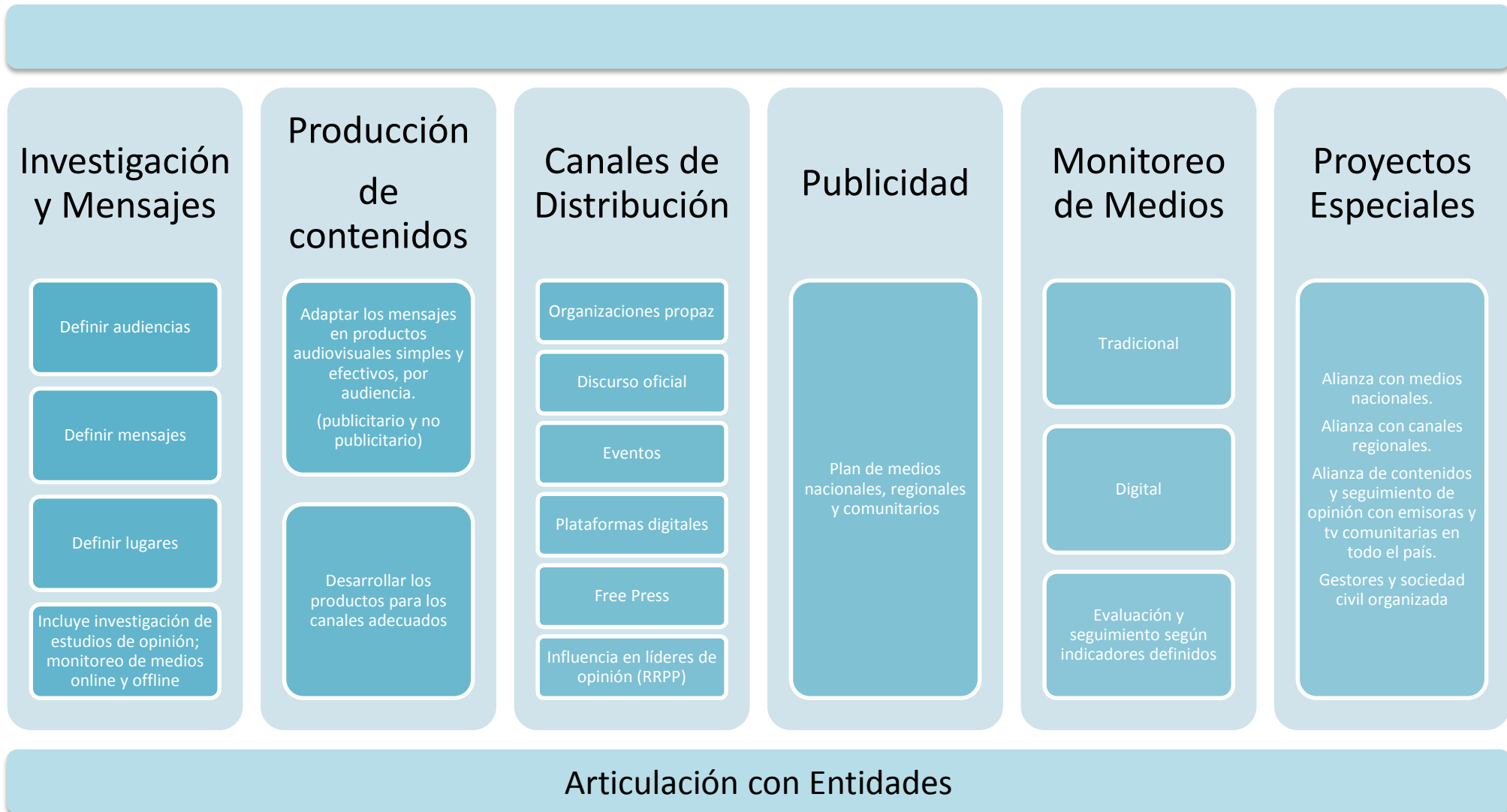
ÁREAS DE TRABAJO



GRANDES TAREAS



Coordinación general



Funciones

Investigación

- Seguimiento de temas a través de investigación cualitativa y cuantitativa de opinión pública.
- Apoyo en la generación de memorandos estratégicos que orienten las acciones de comunicación con base en el resultados de las investigaciones.
- Apoyo en la construcción de mensajes acordes con los resultados de las investigaciones.

Monitoreo de medios (*offline y online*)

- Generación de alertas sobre contenidos en medios de comunicación que afecten a la entidad.
- Recopilación de reacciones sobre pronunciamientos o acciones de la entidad.
- Generación de informes que marquen tendencia política de interés.

Generación de Contenidos Escritos

- Creación de Hojas de datos y fichas de mensajes estratégicos, sobre temas de la entidad.
- Respuestas a entrevistas de voceros de la entidad en medios de comunicación
- Coordinación de mensajes con área de discursos y digital.
- Construcción de un repositorio de información de la entidad para efectos comunicacionales.
- Creación de batería de argumentos frente a cada tema.

Diagnóstico Político y Planeación

- Elaboración de Documentos temáticos, de uso interno, evaluando riesgos políticos y de comunicación.
- Elaboración de un pronóstico semanal de los temas políticos que serán parte de la agenda mediática.
- Análisis del impacto político de las acciones que se desarrollarán.
- Generación de Planes de Acción frente a temas coyunturales de interés para la entidad.

Articulación

- Contacto permanente con equipos de comunicaciones de entidades para articular acciones de comunicaciones.
- Coordinar con equipos de entidades acciones de comunicación conjuntas frente a temas transversales y de interés de la entidad.
- Consecución de información de las entidades.

Funciones

Publicidad

- Revisión y asesoría de campañas y planes de medios.
- Revisión y/o aprobación de spots código cívico.
- manual de marca.

Generación y difusión de contenidos audiovisuales y digitales

- Diseñar e implementar el componente digital de la estrategia.
- Creación de contenidos informativos de los temas de la entidad para uso en medios tradicionales y no tradicionales.
- Articular la estrategia de redes sociales de voceros.
- Creación de contenidos alternativos en formatos no tradicionales que cuenten de formas diferentes las acciones de la entidad y su impacto.

Relaciones Públicas – Free Press

- Base de Datos de periodistas, validadores, líderes de opinión, organizada por temas que manejan, y medios donde puede trabajar.
- Establecer contacto con dichos validadores, periodistas y líderes de opinión.
- Envío de información permanente uno a uno a las personas que pueden ser legitimadores de posiciones de la entidad.

Evaluación

- Elaboración de informes que midan el resultado de las acciones de la oficina en alianzas, hechos, comentarios, avances.
- En medios de comunicación y en la opinión Pública.

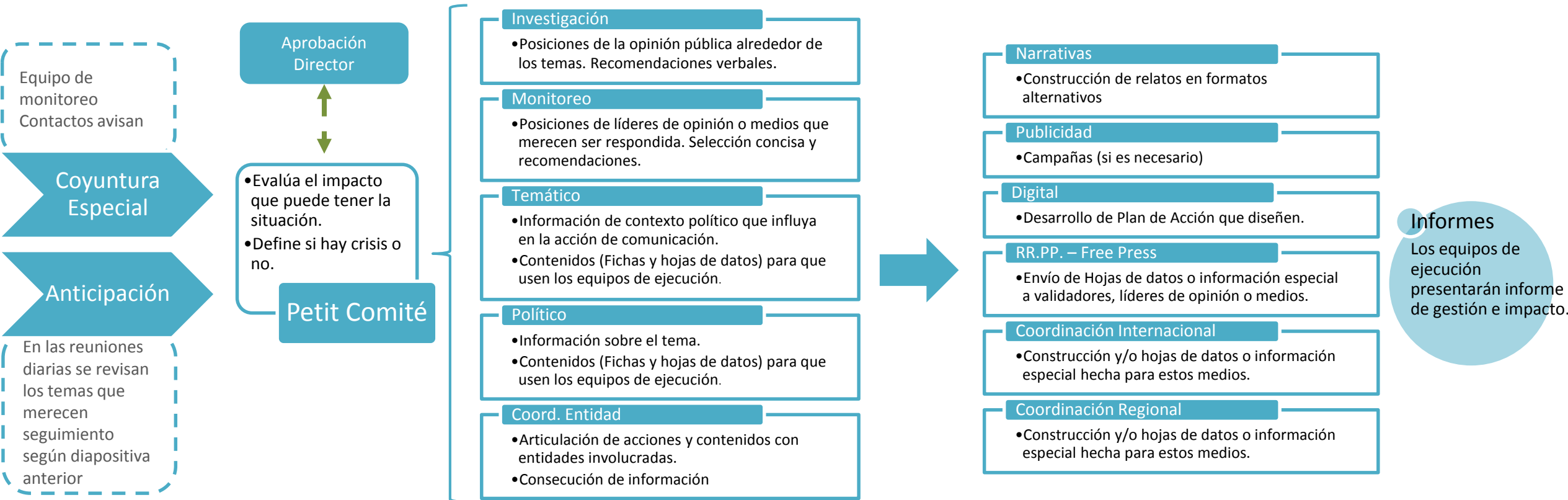
Organización equipo

- Digital
- Publicidad
- RR.PP. – Free Press
- Narrativas
- Internacional
- Regional

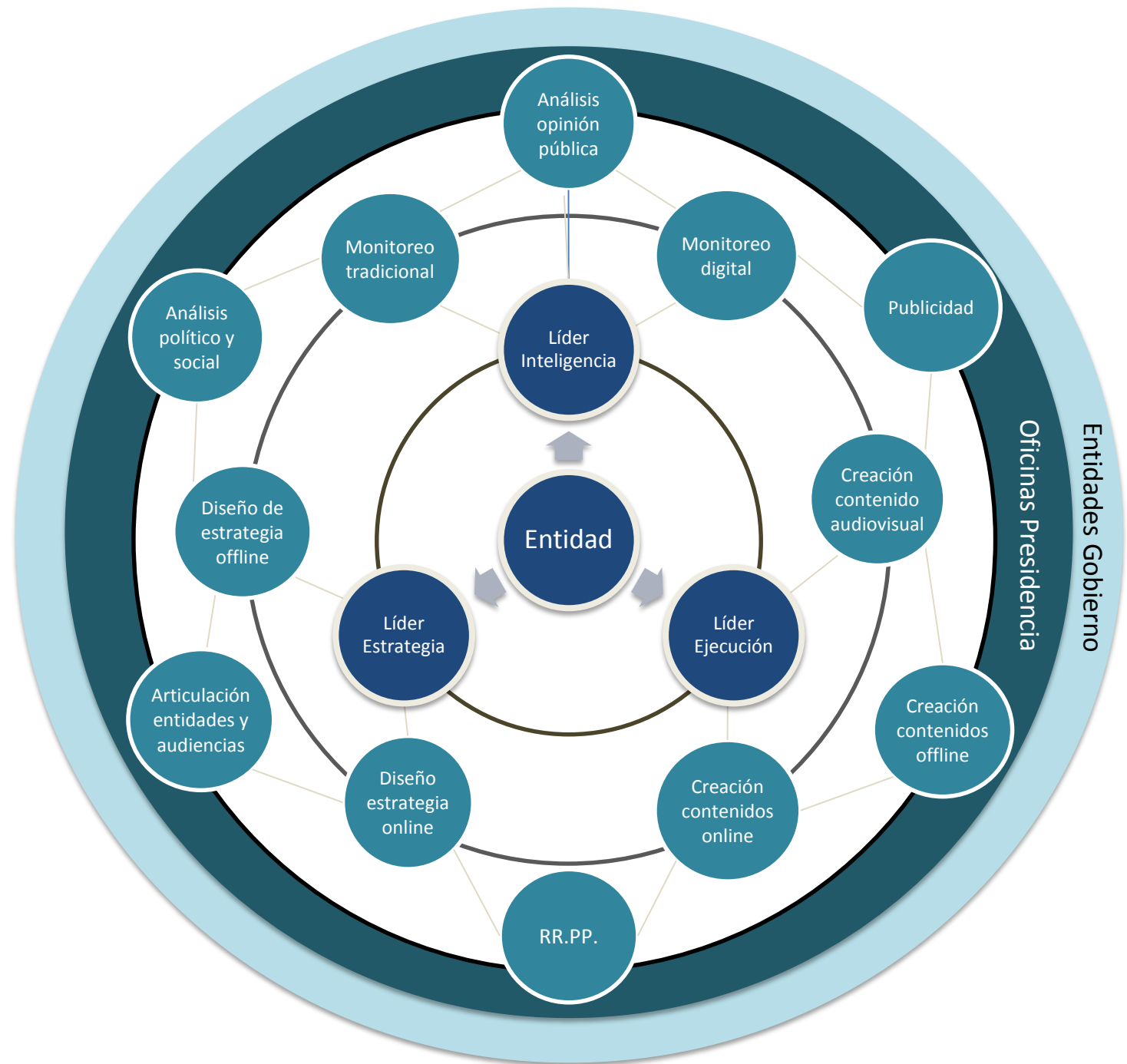


Protocolo de crisis

MONITOREO: ALERTAS INICIALES



Estructura del equipo



Principios

Acuerdos de trabajo

Establecimiento de una línea de comunicación constante con la cabeza de la entidad..

Definición de temas prioritarios en reunión semanal y seguimiento de esos temas.

Capacidad de filtro por parte del equipo. Posibilidad de ejercer criterio sobre los temas

Reuniones diarias del equipo para hacer seguimiento a temas coyunturales y de agenda.

Gracias

La sociedad no sólo existe por la comunicación sino que existe en ella

John Dewey