



**MUNICIPIO DE CACERES ANTIOQUIA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

**NIT: 900229386-7**

**Correo: [concejo@caceres-antioquia.gov.co](mailto:concejo@caceres-antioquia.gov.co)**

**Telefax: 8 36 22 02**

**ACUERDO No. 005 DE 2015.**

**( 29 MAYO 2015 )**

**"Por medio del cual se crea, y se organiza el Fondo de Gestión del Riesgo de Desastres del Municipio de Cáceres- Antioquia y se dictan otras disposiciones"**

El Concejo Municipal de Cáceres, en uso de sus facultades constitucionales y legales, y en especial, las que le confiere la ley 1523 de 2012, y

**CONSIDERANDO**

- 1) Que Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.
- 2) Que son fines esenciales del Estado Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.
- 3) Que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.
- 4) Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.
- 5) Que la gestión del riesgo se constituye en una política de desarrollo indispensable para asegurar la sostenibilidad, la seguridad territorial, los derechos e intereses colectivos, mejorar la calidad de vida de las poblaciones y las comunidades en riesgo y, por lo tanto, está



53

**MUNICIPIO DE CACERES ANTIOQUIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**NIT: 900229386-7**  
**Correo: [concejo@caceres-antioquia.gov.co](mailto:concejo@caceres-antioquia.gov.co)**  
**Telefax: 8 36 22 02**

intrínsecamente asociada con la planificación del desarrollo seguro, con la gestión ambiental territorial sostenible, en todos los niveles de gobierno y la efectiva participación de la población.

6) Que la gestión del riesgo es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano.

7) Que en cumplimiento de esta responsabilidad, las entidades públicas, privadas y comunitarias desarrollarán y ejecutarán los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, en el marco de sus competencias, su ámbito de actuación y su jurisdicción, como componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

8) Que los residentes en el Municipio deben ser protegidos por las autoridades en su vida e integridad física y mental, en sus bienes y en sus derechos colectivos a la seguridad, la tranquilidad, la salubridad pública y a gozar de un ambiente sano, frente a posibles desastres o fenómenos peligrosos que amenacen o infieran daño a los valores enunciados.

9) Que es deber de toda persona natural o jurídica, bien sea de derecho público o privado, adoptar las medidas necesarias para una adecuada gestión del riesgo en su ámbito personal y funcional, con miras a salvaguardarse, que es condición necesaria para el ejercicio de la solidaridad social.

10) Que el Alcalde y la Administración Municipal son las instancias de dirección y coordinación del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo en el territorio y tienen el deber de poner en marcha y mantener la continuidad de los procesos de gestión del riesgo de desastres, así como integrar en la planificación del desarrollo Municipal, acciones estratégicas y prioritarias en materia de gestión del riesgo, especialmente a través del plan de desarrollo y demás instrumentos de planificación bajo su responsabilidad.

11) Que el artículo 54 de la Ley 1523 de 2012 establece que "Las administraciones departamentales, distritales y municipales, en un plazo no mayor a noventa (90) días posteriores a la fecha en que se sancione la presente ley, constituirán sus propios fondos de gestión del riesgo bajo el esquema del Fondo Nacional, como cuentas especiales con autonomía técnica y financiera, con el propósito de invertir, destinar y ejecutar sus recursos en la adopción de medidas de conocimiento y reducción del riesgo de desastre, preparación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción.

12) Que se hace necesario, en cumplimiento del mandato legal, dotar a la administración municipal de mecanismos de financiación necesarios que le permitan desarrollar e implementar



52

**MUNICIPIO DE CACERES ANTIOQUIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**NIT: 900229386-7**  
**Correo: concejo@caceres-antioquia.gov.co**  
**Telefax: 8 36 22 02**

política de gestión del riesgo en el territorio con el propósito de contribuir a la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de sus habitantes y al desarrollo sostenible de la región y el país.

**ACUERDA**

**CAPITULO I**

**FONDO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO**

**ARTÍCULO 1. FONDO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO.-** Crease el Fondo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres, conforme lo dispuesto en el artículo 47 en concordancia con el artículo 54 de la Ley 1523 de 2012, en adelante, y para efectos del presente Acuerdo, Fondo Municipal, como una cuenta especial del municipio, con independencia patrimonial, administrativa, contable y estadística, con fines de interés público y asistencia social, con el propósito de invertir, ahorrar destinar y ejecutar sus recursos en la adopción de medidas de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres o calamidades públicas declaradas o de naturaleza similar.


**Parágrafo 1º.** El Fondo desarrollará sus funciones y operaciones de manera directa subsidiaria o complementaria, bajo esquemas interinstitucionales de cofinanciación, concurrencia y subsidiariedad.

**ARTÍCULO 2. OBJETIVOS DEL FONDO MUNICIPAL -** Son objetivos del Fondo los siguientes:

**OBJETIVO GENERAL.**

Establecer mecanismos de financiación dirigidos la gestión del riesgo con el propósito de ofrecer protección, seguridad ambiental, sanitaria, bienestar, calidad de vida y contribuir al desarrollo sostenible, y atender la población afectada por la ocurrencia de desastres o de calamidad pública o de naturaleza similar.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- a) Contar con la asesoría técnica y el personal operativo que se requiera para la gestión del riesgo de desastres y calamidades públicas declaradas.
  - b) Prestar el apoyo económico que sea requerido para la gestión del riesgo de desastres calamidades públicas declaradas y emergencias.
- 



**MUNICIPIO DE CACERES ANTIOQUIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**NIT: 900229386-7**  
**Correo: [concejo@caceres-antioquia.gov.co](mailto:concejo@caceres-antioquia.gov.co)**  
**Telefax: 8 36 22 02**

- b) Prestar el apoyo económico que sea requerido para la gestión del riesgo de desastres, calamidades públicas declaradas y emergencias.
- c) Asignar los recursos que permitan el control de los efectos de los desastres y calamidades públicas declaradas y las emergencias.
- d) Asignar los recursos que permitan durante las fases de rehabilitación, reconstrucción y desarrollo, el saneamiento ambiental de la comunidad afectada.
- e) Financiar o cofinanciar la adquisición, instalación y operación de los sistemas y equipos de información adecuados para la reducción y manejo de desastre, calamidad o emergencia.
- f) Tomar las medidas necesarias para reducir el impacto fiscal de los desastres, calamidades públicas y emergencias o para atenuar sus efectos o evitar la extensión de los mismos, las cuales podrán consistir, entre otras, en pólizas de seguros tomadas con compañías legalmente establecidas en el territorio colombiano y buscando mecanismos para cubrir total o parcialmente el costo de las primas.

## CAPÍTULO II

### ADMINISTRACIÓN, REPRESENTACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DEL FONDO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 3. ADMINISTRACIÓN DEL FONDO MUNICIPAL-** El órgano máximo de administración del Fondo es la Junta Directiva integrada en la siguiente forma:

1. - El Alcalde
2. - El Secretario de Gobierno o su delegado.
3. - El Secretario de Hacienda o su delegado.
5. El Secretario de Planeación
4. - El coordinador del Consejo de Gestión del Riesgo o quien haga sus veces

**Parágrafo 1º.** Actuará como Presidente de la Junta Administradora el Alcalde o el funcionario que este delegue.

**Parágrafo 2º.** Actuará como Secretario de la Junta Administradora el Secretario de Planeación



50

**MUNICIPIO DE CACERES ANTIOQUIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**NIT: 900229386-7**  
**Correo: concejo@caceres-antioquia.gov.co**  
**Telefax: 8 36 22 02**

la Junta Administradora podrán ser invitados delegados de otras entidades públicas o privadas que, a juicio de su Presidente o Representante Legal, puedan apegar elementos de juicio sobre las materias o asuntos que deban ser decididos por la Junta.

**ARTÍCULO 4. FUNCIONES DE LA JUNTA ADMINISTRADORA.** La Junta Administradora del Fondo tendrá las siguientes funciones:

1. - Señalar las políticas generales de manejo, ejecución e inversión de los recursos del Fondo y velar por su seguridad, adecuado manejo y óptimo rendimiento.
2. - Preparar y presentar y/o expedir los actos administrativos, según el caso, para la ejecución presupuestal de los recursos del Fondo.
3. - Velar por el cumplimiento e implementación de los objetivos del Fondo.
4. - Indicar La destinación de los recursos y el orden de prioridades conforme al cual serán atendidos los objetivos del Fondo frente a las disponibilidades financieras del mismo existentes en cada caso.
5. - Recomendar los sistemas idóneos para atender situaciones de naturaleza similar, calificadas por la propia Junta.
6. - Absolver las consultas sobre las materias relacionadas con el objeto y objetivos del Fondo que le formule el Gobierno Municipal.
7. - Establecer la distribución de estos recursos en las diferentes subcuentas de acuerdo con las prioridades que se determinen en cada uno de los procesos de la gestión del riesgo.
8. - Determinar, cuando las circunstancias lo requieran y teniendo en cuenta el objeto y objetivos del Fondo, los casos en los cuales los recursos pueden transferirse a título gratuito y no reembolsable.
- 9.- Determinar los apoyos y transferencias de recursos a los Municipios y Fondos Municipales de Gestión del Riesgo, en cumplimiento de los objetivos del Fondo.
- 10.- Ordenar el traslado de los recursos de las subcuentas del Fondo de acuerdo con la reglamentación que se expida para atender las necesidades y prioridades de los procesos de gestión del riesgo, salvo la subcuenta de la protección financiera.
- 11.- Aprobar el Presupuesto del Fondo.



49

**MUNICIPIO DE CACERES ANTIOQUIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**NIT: 900229386-7**  
**Correo: concejo@caceres-antioquia.gov.co**  
**Telefax: 8 36 22 02**

12 - Expedir su propio reglamento.

**Parágrafo 1º.** La Junta Directiva se pronunciará a través de actos administrativos llamados "Resoluciones"

**ARTÍCULO 5. REPRESENTACIÓN DEL FONDO MUNICIPAL.-** El Fondo para todos los efectos legales será representado por el Alcalde Municipal. El ordenador del gasto será el ALCALDE

**CAPITULO III**


**ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 6. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO MUNICIPAL.-** La Administración de los bienes y derechos del Fondo la realizará el Alcalde, en forma completamente independiente de los activos del Municipio. No obstante, los recursos del Fondo podrán administrarse a través de fiducias o encargos fiduciarios.

**ARTÍCULO 7. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL FONDO MUNICIPAL.-**

La administración financiera será ejercida por la Secretaría de Hacienda.

**ARTÍCULO 8. FUNCIONES.-** El secretario de Hacienda tendrá las siguientes funciones con relación al manejo del Fondo:

- 1) Gestionar la obtención de los recursos financieros previstos.
  - 2) Constituir y registrar las cuentas para el manejo de los recursos del Fondo en entidades financieras que garanticen el pago de intereses a tasas comerciales aceptables.
  - 3) Velar por la conservación, cumplimiento y mantenimiento de las previsiones legales referentes al flujo de los recursos, así como la administración, aplicación y giro de ellos que el Fondo requiera para el cumplimiento de sus obligaciones.
  - 4) Llevar la contabilidad financiera y efectuar los registros presupuéstales de los ingresos y gastos con cargo a los recursos del Fondo.
  - 5) Presentar los informes financieros, contables y presupuéstales que se le requieran por parte de las autoridades competentes.
- 



**MUNICIPIO DE CACERES ANTIOQUIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**NIT: 900229386-7**  
**Correo: concejo@caceres-antioquia.gov.co**  
**Telefax: 8 36 22 02**

6) Solicitar los informes financieros, necesarios, en caso de existir un administrador fiduciario, con el objeto de llevar el respectivo control.

7) En caso en que los recursos del Fondo sean administrados mediante el sistema de administración de fiducia pública o encargo fiduciario, ésta asumirá las funciones contempladas en el presente artículo, salvo lo dispuesto en el numeral 1.

#### CAPITULO IV

#### RECURSOS DEL FONDO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 9. PATRIMONIO AUTÓNOMO.-** Los bienes y derechos del Fondo Municipal constituyen un patrimonio autónomo destinado específicamente al cumplimiento de los objetivos y finalidades señaladas por el presente Acuerdo.

**Parágrafo.-** Si los bienes del Fondo son administrados a través de Fiducias o Encargos Fiduciarios, estos serán administrados independientemente de los bienes de la Sociedad Fiduciaria y de los bienes y derechos que hagan parte de otros fideicomisos que administre.

**ARTÍCULO 10. RECURSOS DEL FONDO MUNICIPAL-** Destínese el Uno por ciento (1%) de los ingresos corrientes de libre destinación del Municipio y el 1% de los recursos del Sistema General de Participaciones –SGP- “Otros sectores de Inversión” a la sostenibilidad e implementación de la política pública de gestión del riesgo en sus componentes de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres, calamidades públicas declaradas y emergencias.

Igualmente, serán recursos de Fondo:

- 1) Los recursos que le transfiera la nación, el Fondo Nacional, los Fondos Departamentales, Distritales o Municipales para la gestión del riesgo de desastres, las entidades del orden nacional, departamental, distrital o municipal a cualquier título.
- 2) Los recursos del presupuesto general del Municipio que se le asignen.
- 3) Los aportes y recursos públicos o privados que reciba a cualquier título.
- 4) Los recursos provenientes de entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- 5) Los rendimientos obtenidos del manejo financiero que se dé a estos recursos.



47

**MUNICIPIO DE CACERES ANTIOQUIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**NIT: 900229386-7**  
**Correo: concejo@caceres-antioquia.gov.co**  
**Telefax: 8 36 22 02**

- 6) Los recursos provenientes de la Cooperación Internacional, o de Instituciones Internacionales.
- 7) Los demás recursos que obtenga o se le asignen a cualquier título.

El Municipio girara los recursos al fondo por el sistema de doceavas partes, en lo que se refiere a recursos del SGP y en los demás casos de conformidad como ingresen tales recursos.

**Parágrafo 1º.** El Municipio a través de la Secretaría de Hacienda, garantizará que en todo momento el Fondo cuente con recursos suficientes que permitan asegurar el apoyo y los esfuerzos de los procesos conocimiento y reducción del riesgo, prevención, mitigación, respuesta y recuperación, entiéndase: rehabilitación y reconstrucción y con reservas suficientes de disponibilidad inmediata para hacer frente a situaciones de desastre.

En caso de ser necesario se podrá para tal efecto establecer estampillas, tasas o sobretasas y contribuciones a contratos ó implementar erogaciones tributarias que sean competencia del orden Municipal.

**Parágrafo 2º.** Los recursos del Fondo se orientarán, asignarán y ejecutarán con base en las directrices que establezca el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, y con las previsiones especiales que contemplen los planes de acción específicos para la rehabilitación, reconstrucción y recuperación.

## CAPÍTULO V

### RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN

**ARTÍCULO 11. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN.-** Los contratos que celebre el Fondo Municipal para la administración y ejecución de los bienes, derechos e intereses se someterán al régimen aplicable a las empresas industriales y comerciales del Estado, sin perjuicio del régimen de contratación previsto para la ejecución de los recursos en situaciones de desastre, calamidad pública o naturaleza similar y evitar la extensión de los efectos, en los términos establecidos en Capítulos VI y VII de la ley 1523 de 2012.

**ARTÍCULO 12. MEDIDAS ESPECIALES DE CONTRATACIÓN.** De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1523 de 2012, en caso de declaratoria de desastre o calamidad pública, los contratos que celebre el Fondo Municipal para la ejecución de los bienes, derechos e intereses o los contratos





**MUNICIPIO DE CACERES ANTIOQUIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
**NIT: 900229386-7**  
**Correo: concejo@caceres-antioquia.gov.co**  
**Telefax: 8 36 22 02**

que celebre el Municipio o sus entidades o los celebrados por las entidades ejecutoras que reciban recursos provenientes de este Fondo o del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo, y que estén relacionados directamente con las actividades de respuesta, de rehabilitación y reconstrucción de las zonas declaradas en situación de desastre o calamidad pública, se someterán a los requisitos y formalidades que exige la ley para la contratación entre particulares, con sujeción al régimen especial dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, y podrán contemplar cláusulas excepcionales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993.

Parágrafo. Los contratos celebrados en virtud del artículo anterior se someterán al control fiscal dispuesto para los celebrados en el marco de la declaratoria de urgencia manifiesta contemplada en los artículos 42 y 43 de la Ley 80 de 1993 y demás normas que la modifiquen.

## CAPITULO VI

### CUENTAS DEL FONDO MUNICIPAL

**ARTÍCULO 13. SUBCUENTAS PARA APOYAR EL FINANCIAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO.-**  
Créanse las siguientes subcuentas del Fondo Municipal:

1.- Subcuenta de Conocimiento del Riesgo.- Los recursos de esta subcuenta serán destinados a apoyar el financiamiento de proyectos de conocimiento del riesgo de desastres en áreas o sectores estratégicos y prioritarios para el Municipio.

2.- Subcuenta de Reducción del Riesgo.- Los recursos de esta subcuenta serán destinados a apoyar el financiamiento de proyectos de prevención y mitigación del riesgo, prioritarios para el Municipio.

3.- Subcuenta de Manejo de Desastres.- Los recursos de esta subcuenta serán destinados a apoyar el financiamiento de la preparación para la respuesta a emergencias y de preparación para la recuperación a nivel Municipal, así como para brindar apoyo económico en la ejecución de la respuesta a desastres, calamidades públicas y emergencias cubriendo las siguientes fases:

a. El período de inminencia de desastre o calamidad pública.

b. El período de la emergencia que incluye la atención de los afectados y la ejecución de los diferentes servicios básicos de respuesta.



**MUNICIPIO DE CACERES ANTIOQUIA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

**NIT: 900229386-7**

**Correo: [concejo@caceres-antioquia.gov.co](mailto:concejo@caceres-antioquia.gov.co)**

**Telefax: 8 36 22 02**

c. Periodo de la rehabilitación y reconstrucción post desastre o calamidad, de las condiciones socioeconómicas, ambientales y físicas bajo criterios de seguridad y desarrollo sostenible del Municipio.

4. - Subcuenta de Radiocomunicaciones e Información para la Gestión del Riesgo de Desastres.- Los recursos de esta subcuenta serán destinados a apoyar y garantizar:

a. El financiamiento, cofinanciamiento, mantenimiento, sostenibilidad administrativa y operativa del Sistema Municipal de Radiocomunicaciones.

b. Brindar apoyo económico para la implementación y sostenibilidad financiera y administrativa del Sistema de Información Municipal.

5.- Subcuenta para la Protección Financiera.- A través de esta subcuenta, la Secretaría de Hacienda gestionará los instrumentos que permitan la protección financiera frente al riesgo de desastres o calamidades públicas.

**ARTÍCULO 14. APROPIACIONES PRESUPUESTALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.-**

El Municipio, incluirá a partir del siguiente presupuesto anual y, en adelante, las partidas presupuestales que sean necesarias para la realización de las tareas que le competen en materia de conocimiento y reducción de riesgos y de manejo de desastres, calamidades públicas y emergencias.

**Parágrafo.** Los recursos que se hayan apropiado en el presupuesto del Municipal para la vigencia fiscal de 2015, con destino a la Prevención y la Atención de Emergencias, se trasladaran al Fondo que se crea en el presente Acuerdo.

**CAPÍTULO VII**

**OTRAS DISPOSICIONES**

**ARTÍCULO 15.- CONTROL FISCAL.-** Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 66 y 95 de la Ley 1523 de 2012, los contratos y demás actos celebrados con los recursos apropiados y destinados al Fondo, así como los ejecutados en el desarrollo de los objetivos del Sistema Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, estarán sujetos a la vigilancia de los órganos de control que ejerzan procesos de monitoreo, evaluación y control fiscal, y la sociedad a través de los mecanismos de participación ciudadana.



44

**MUNICIPIO DE CACERES ANTIOQUIA**  
**CONCEJO MUNICIPAL**  
NIT: 900229386-7  
Correo: [concejo@caceres-antioquia.gov.co](mailto:concejo@caceres-antioquia.gov.co)  
Telefax: 8 36 22 02

**ARTÍCULO 16. VIGENCIA Y DEROGATORIAS.** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las demás normas que le sean contrarias.

Dado en el salón del Concejo Municipal de Cáceres- Antioquia el día Veintiocho (28) de mayo de 2015, Acta N° 14.

*Nivia Bustamante*  
NIVIA ESTELA BUSTAMANTE MOLINA

Presidente

*Rosiris Castro*  
ANA ROSIRIS CASTRO OCHOA

Secretaria

Post Scriptum: Este acuerdo tuvo dos (2) debates en días diferentes y en ambos fue aprobado.

*Rosiris Castro*  
ANA ROSIRIS CASTRO OCHOA

Secretaria

Por disposición de la Mesa Directiva del Honorable Concejo Municipal de Cáceres- Antioquia, envío el presente acuerdo en original y siete (07) ejemplares a la Alcaldía Municipal hoy 28 de mayo del año 2015 para que reciban la sanción legal correspondiente.

*Rosiris Castro*  
ANA ROSIRIS CASTRO OCHOA

Secretaria



## MUNICIPIO DE CÁCERES

NIT 890.981.567-1

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

DIR: CALLE 50 N°.49-15

Email: [gobierno@antioquia.gov.co](mailto:gobierno@antioquia.gov.co)

[www.caceres@antioquia.gov.co](http://www.caceres@antioquia.gov.co)

TEL: 836 20 58 - 836 22 01

FAX: 836 20 60



Constancia Secretarial: El presente Acuerdo fue recibido para sanción el día 28 de mayo de 2015.

  
**ALBERTO IVAN BLANQUICETT NAVARRO**  
Secretario General y de Gobierno

REPUBLICA DE COLOMBIA  
MUNICIPIO DE CACERES

Cáceres, 29 de mayo de 2015

Publíquese y Ejecútese el ACUERDO NUMERO 005 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y SE ORGANIZA EL FONDO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE CÁCERES – ANTIOQUIA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

  
**UBALDO ENRIQUE PACHECO JULIO**  
Alcalde Municipal

  
**ALBERTO IVAN BLANQUICETT NAVARRO**  
Secretario General y de Gobierno