

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012-2015

DIMENSIÓN POLÍTICO ADEMINISTRATIVO

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	SECTOR	PROGRAMAS	LINEA BASE	OBJETIVO DE RESULTADO	METAS DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	SUBPROGRAMAS	OBJETIVO DE PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION
2. POLITICO ADMINISTRATIVA	Fortalecer la capacidad institucional del municipio, ajustando su estructura administrativa, mejorando su desempeño fiscal e integral, actualizando los instrumentos de planeación y organización territorial, modernizando su infraestructura tecnológica, realizando alianzas estratégicas con otros municipios, promoviendo los mecanismos de participación ciudadana, y consolidando espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas.	2.1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2.1.1. PRIMAVERA CON CAPACIDAD ADMINISTRATIVA	62.83	Mejorar el desempeño fiscal de la administración municipal durante el cuatrienio	Mejorar en un 20% el indicador de desempeño fiscal	Indicador de Desempeño Fiscal	2.1.1.1. ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MOTOR DE DESARROLLO	Aumentar los ingresos tributarios de la entidad territorial	Garantizar el cumplimiento del límite del gasto establecido por la ley para municipios categoría 6 (80%)	Cumplimiento del límite del gasto de funcionamiento	SECRETARÍAS DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL / GOBIERNO Y HACIENDA
										Diseñar e implementar 1 programa para promover la cultura de pago en la población del municipio, durante el cuatrienio.	Porcentaje de incremento de los ingresos tributarios del municipio	
									Ajustar o reducir los gastos de funcionamiento de la entidad territorial	Diseñar e implementar un programa para promover entre los funcionarios de la entidad una cultura de austeridad, optimización de los recursos y cuidado de los elementos que se tienen a cargo, durante el cuatrienio.	Porcentaje de ahorro en el uso de papel y reducción de las reposiciones de equipos	
									Lograr ascender en el puesto a nivel nacional y departamental en cuanto a índice de desempeño fiscal	Ascender del puesto 3 al puesto 1 en el ranking departamental de desempeño fiscal, durante el cuatrienio	Puesto alcanzado a nivel nacional y departamental	
									Capacitación del talento humano para fortalecer la gestión municipal	Diseñar e Implementar 1 plan de capacitación para el mejoramiento de la capacidad administrativa, durante el cuatrienio	Número de funcionarios capacitados	
				Formulación e implementación de 1 plan de modernización y soporte tecnológico institucional	Número de equipos entregados a funcionarios							
				Fortalecer la capacidad de gestión del municipio de La Primavera	Trabajar en coordinación con el DNP para implementar el programa "Generación y Fortalecimiento de las capacidades de Gestión de las entidades territoriales"	Número de proyectos gestionados y viabilizados						

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012-2015

DIMENSIÓN POLÍTICO ADEMINISTRATIVO

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	SECTOR	PROGRAMAS	LINEA BASE	OBJETIVO DE RESULTADO	METAS DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	SUBPROGRAMAS	OBJETIVO DE PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION
2. POLITICO ADMINISTRATIVA	Fortalecer la capacidad institucional del municipio, ajustando su estructura administrativa, mejorando su desempeño fiscal e integral, actualizando los instrumentos de planeación y organización territorial, modernizando su infraestructura tecnológica, realizando alianzas estratégicas con otros municipios, promoviendo los mecanismos de participación ciudadana, y consolidando espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas.	2.1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2.1.1. PRIMAVERA CON CAPACIDAD ADMINISTRATIVA	NA	Ajustar la estructura administrativa de la entidad para mejorar su eficiencia y eficacia	Diseño e Implementación de una estrategia para el fortalecimiento de la capacidad administrativa municipal	Porcentaje de fortalecimiento de la capacidad administrativa municipal	Fortalecer la Oficina de Desarrollo social para ejercer una coordinación mas eficaz de las acciones referidas a la Infancia y la Adolescencia	Asignar 1 funcionario para realizar seguimiento y evaluación a las acciones referidas a la infancia y la adolescencia en el municipio	Número de funcionarios asignados	SECRETARIAS DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL / GOBIERNO, HACIENDA Y DESARROLLO SOCIAL	
				NA			Crear un sistema de información para hacer seguimiento, control y evaluación a las acciones relacionadas con la garantía de derechos de las niñas, los niños y los adolescentes y designar al responsable de este sistema de información.		Sistema de información creado y actualizado			
				SD	Lograr una estructura financiera eficiente durante el cuatrienio	Diseñar e implementar una estrategia para el recaudo de recursos propios	Esfuerzo en el recaudo de los recursos propios municipales año tras año durante el cuatrienio	Incrementar el recaudo del municipio en un 20%	Gestionar una actualización del catastro urbano y rural municipal ante el IGAC	Gestión de actualización de catastro urbano y rural realizada		
				0%	Mejorar el índice de desempeño integral municipal durante el cuatrienio	Mejorar el índice de desempeño integral municipal durante el cuatrienio	Fortalecimiento del sistema de Servicio al Ciudadano	Implementación sistema atención al ciudadano en la administración municipal	Abrir espacios para garantizar la atención al 100% de los ciudadanos que acudan a la administración municipal	Número de espacios creados para la atención al ciudadano		
				2			Fortalecimiento de los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas	Aplicar los lineamientos DNP para la rendición pública de cuentas	Rendir cuentas a la comunidad 2 veces al año	Número de eventos de rendición de cuentas realizados anualmente		
				100%			Identificación de potenciales beneficiarios para programas sociales	Lograr la focalización del gasto social en todos los programas y proyectos municipales	100% de beneficiarios incluidos en bases de datos del Sisben	Porcentaje de beneficiarios de los programas municipales incluidos en bases de datos Sisben		
				0%			Fortalecer sistemas de información	Fortalecer y garantizar sistemas de información actualizados	Diseñar e implementar un sistema de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal	Porcentaje cumplimiento del Plan de Desarrollo		

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012-2015

DIMENSIÓN POLÍTICO ADEMINISTRATIVO

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	SECTOR	PROGRAMAS	LINEA BASE	OBJETIVO DE RESULTADO	METAS DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	SUBPROGRAMAS	OBJETIVO DE PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION
2. POLITICO ADMINISTRATIVA	Fortalecer la capacidad institucional del municipio, ajustando su estructura administrativa, mejorando su desempeño fiscal e integral, actualizando los instrumentos de planeación y organización territorial, modernizando su infraestructura tecnológica, realizando alianzas estratégicas con otros municipios, promoviendo los mecanismos de participación ciudadana, y consolidando espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas.	2.1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2.1.1. PRIMAVERA CON CAPACIDAD ADMINISTRATIVA	SD	Mejorar el índice de desempeño integral municipal durante el cuatrienio	Mejorar el índice de desempeño integral municipal durante el cuatrienio	índice de desempeño integral municipal	2.1.1.1. ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MOTOR DE DESARROLLO	Cualificar al recurso humano de la administración territorial para desarrollar sus funciones	Realizar 1 capacitación anual sobre planeación y finanzas públicas a los funcionarios públicos de Hacienda y Planeación Municipal	Número de capacitaciones realizadas sobre planeación y finanzas públicas	SECRETARÍAS DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL / GOBIERNO Y HACIENDA
				1					Implementar un sistema de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo	Informe semestral de cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	Sistema de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo implementado	
				80%					Incorporar y ejecutar los recursos del Sistemas General de Participaciones - SGP - asignados por el Conpes Social, acorde con los objetivos definidos por la ley	Realizar asistencia técnica al 100% de los Resguardos indígenas para la transparencia en el manejo de los recursos SGP	Cumplimiento óptimo de la incorporación y ejecución de los recursos del SGP Número de capacitaciones realizadas sobre la destinación de recursos del SGP conforme a la Ley (leyes 715 de 2001, 1176 de 2007 y sus decretos reglamentarios)	
				0%					Establecer alianzas estratégicas con otros municipios para fortalecer la gestión pública municipal	Implementar 1 plan estratégico de alianzas con municipios vecinos para fortalecer la gestión de proyectos regionales de beneficio común	Número de alianzas estratégicas realizadas con otros municipios	

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012-2015

DIMENSIÓN POLÍTICO ADEMINISTRATIVO

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	SECTOR	PROGRAMAS	LINEA BASE	OBJETIVO DE RESULTADO	METAS DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	SUBPROGRAMAS	OBJETIVO DE PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION
2. POLITICO ADMINISTRATIVA	su estructura administrativa, mejorando su desempeño fiscal e integral, actualizando los instrumentos de planeación y organización territorial, y consolidando espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas.	2.1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2.1.1. PRIMAVERA CON CAPACIDAD ADMINISTRATIVA	0%	Mejorar el control interno y gestión de calidad de la entidad territorial durante el cuatrienio	Mejorar el indicador de cumplimiento del MECI en un 50% durante el cuatrienio	Porcentaje de avance de implementación / mantenimiento del MECI	2.1.1.1. ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MOTOR DE DESARROLLO	Avanzar en la implementación del Modelo de Control Interno (MECI)	Realizar una campaña de sensibilización anual sobre el MECI dirigida a funcionarios públicos municipales	Número de campañas realizadas de sensibilización sobre la importancia de avanzar en el MECI	SECRETARÍA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL Y GOBIERNO
				20%			Porcentaje de implementación del Sistema de Gestión de Calidad		Avanzar en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad - SGC	Consolidar el Sistema de Gestión de Calidad en el municipio	Equipo SGC conformado	
				SD	Iniciar el proceso de certificación del municipio de La Primavera	Mejorar el desempeño administrativo de la entidad a partir del inicio del proceso de certificación	Número de procesos administrativos mejorados	Iniciar la certificación de los procesos administrativos del municipio	Alcanzar un 10% de avance en la certificación de los procesos administrativos del municipio	Procesos levantados según la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2009		
										Número de jornadas de capacitación al recurso humano de la entidad territorial sobre la implementación del MECI		
											Misión de la entidad concertada	
											Política y objetivos de calidad definidos	
											Número de campañas de sensibilización de cambio de cultura organizacional	
											Convenio firmado con la entidad certificadora	
											Porcentaje de avance en la certificación de procesos administrativos	

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VICHADA
MUNICIPIO DE PRIMAVERA

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012-2015

DIMENSIÓN POLÍTICO ADMINISTRATIVO

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	SECTOR	PROGRAMAS	LINEA BASE	OBJETIVO DE RESULTADO	METAS DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	SUBPROGRAMAS	OBJETIVO DE PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION
	Fortalecer la capacidad institucional del municipio, ajustando su estructura organizativa y modernizando su infraestructura tecnológica, realizando alianzas			0%	Garantizar al Municipio de La Primavera un instrumento adecuado de planificación y organización del territorio.	Realizar 1 ajuste y actualización del Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio.	Ajuste y actualización realizada		Adelantar la actualización y ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio	Actualizar y ajustar en un 100% el Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio, que define los modelos indicados de ocupación del territorio.	Esquema de Ordenamiento Territorial ajustado	SE
				0%	Formular la visión de largo plazo para el municipio de La Primavera	Definir en coordinación con el sector privado, la academia y la ciudadanía la visión de largo plazo para el municipio de La Primavera	Visión formulada		Formular de manera concertada con el sector privado, la academia y la ciudadanía, la visión en un horizonte amplio de años, para el municipio de La Primavera	Convocar a representantes del sector privado, la academia y la ciudadanía, a participar en mesas de trabajo para la formulación de la visión estratégica del municipio de La Primavera	Visión estratégica formulada	
ATIVA	o su desempeño fiscal e integral, actualizando los instrumentos de planeación y con otros municipios, promoviendo los mecanismos de participación ciudadana, y la para la rendición de cuentas.	TUCIONAL	ADMINISTRATIVA	0%	Dotación de infraestructura para incrementar el acceso a internet durante el cuatrienio	Gestionar para incrementar un 2% los usuarios de internet por cada 100 habitantes en el municipio	Usuarios de internet por cada 100 habitantes	CIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC -	Provisión de infraestructura para el acceso a las TIC	Gestionar 1 fibra óptica para el casco urbano municipal	Número de usuarios en el casco urbano con cobertura de fibra óptica	O TERRITORIAL Y GOBIERNO
				1	Proporcionar los implementos básicos para permitir el acceso a TIC durante el cuatrienio	Fortalecer en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a un 10% de las Instituciones Educativas del Municipio	Proporción de establecimientos educativos oficiales con computadores		Dotación de equipos de cómputo a establecimientos educativos, bibliotecas y casas de la cultura	Formulación y gestión de un proyecto de adquisición de computadores para establecimientos educativos	Computadores entregados a establecimientos educativos, bibliotecas y casas de la cultura	
				0%	Garantizar la gestión adecuada de residuos electrónicos durante el cuatrienio	Lograr la disposición adecuada del 100% de los residuos electrónicos que surjan en la administración municipal	Equipos de cómputo obsoletos dispuestos apropiadamente		Capacitar a los funcionarios de la Administración Municipal en la disposición adecuada de equipos de cómputo obsoletos	Dar de baja el 100% de los equipos obsoletos e inutilizables por la administración municipal	Número de equipos obsoletos dados de baja	

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012-2015

DIMENSIÓN POLÍTICO ADEMINISTRATIVO

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	SECTOR	PROGRAMAS	LINEA BASE	OBJETIVO DE RESULTADO	METAS DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	SUBPROGRAMAS	OBJETIVO DE PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION
2. POLITICO ADMINISTR	Fortalecer la capacidad institucional del municipio, ajustando su estructura administrativa, mejorand organizacion territorial, modernizando su infraestructura tecnologica, realizando alianzas estrategicas consolidando espacios de dialogo con la ciudadania	2.1. FORTALECIMIENTO INST	2.1.1. PRIMAVERA CON CAPACIDAD	20%	Fortalecer la estrategia de gobierno en línea en el municipio durante el cuatrienio	Aplicación del 50% de las metas de gobierno en línea para el municipio durante el cuatrienio	Nivel de avance medio en el índice de Gobierno en Línea	2.1.1.2. PRIMAVERA CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIONES - TIC -	Mejorar la calidad de la información y de los servicios prestados por medios electrónicos de tal forma que respondan a las necesidades de los ciudadanos, empresas y servidores públicos	Implementar el 40% del manual de gobierno en línea	Porcentaje de Manual de Gobierno en Línea implementado	SECRETARIAS DE PLANEACION Y DESARROLL
				0%					Promover escenarios de participación en línea para la toma de decisiones de política pública. (Ej. Construcción de políticas públicas, discusión de normas, presupuesto, otros programas de la entidad territorial)	Desarrollar todas las estrategias de gobierno en línea para mejorar los canales de comunicación de la administración municipal con la ciudadanía y ampliar la participación de la comunidad en el 100% de las decisiones municipales	Espacios de participación en línea habilitados para que la ciudadanía e interesados tengan voz y voto en las decisiones de política y en los ejercicios de rendición de cuentas y de planeación	
0%	Promover las transacciones electrónicas para la obtención de productos y servicios mediante canales seguros	Servicios en línea (Ej. Solicitud de expedición y renovación de documentos, licencias, certificaciones, inscripción de matrícula, permisos y autorizaciones, pago de obligaciones, aportes, tasas, multas y sanciones)										
	Fortalecer los instrumentos de planeación y mejorando los mecanismos de seguimiento			100%				Publicar en el Portal Único de contratación - SECOP la información sobre la contratación que adelanta la entidad territorial		Número de procesos contractuales publicados en el SECOP		
				100%				Adelantar la contratación de la entidad a través del SECOP transaccional		Número de procesos contractuales realizados 100% en línea		

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012-2015

DIMENSIÓN POLÍTICO ADEMINISTRATIVO

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	SECTOR	PROGRAMAS	LINEA BASE	OBJETIVO DE RESULTADO	METAS DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	SUBPROGRAMAS	OBJETIVO DE PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION
2. POLITICO ADMINISTRATIVA	Fortalecer la capacidad institucional del municipio, ajustando su estructura administrativa, mejorando su desempeño fiscal e integral, actuando en la planeación y organización territorial, modernizando su infraestructura tecnológica, realizando alianzas estratégicas con otros municipios, promoviendo la participación ciudadana, y consolidando espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas	2.1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2.1.1. PRIMAVERA CON CAPACIDAD ADMINISTRATIVA	3%	Fortalecer la estrategia de gobierno en línea en el municipio durante el cuatrienio	Aplicación del 50% de las metas de gobierno en línea para el municipio durante el cuatrienio	Nivel de avance medio en el índice de Gobierno en Línea	2.1.1.2. PRIMAVERA CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Cumplir con los compromisos de capacitación y acompañamiento en el desarrollo de la Estrategia de Gobierno en línea	Desarrollar todas las estrategias de gobierno en línea para mejorar los canales de comunicación de la administración municipal con la ciudadanía y ampliar la participación de la comunidad en el 100% de las decisiones municipales	Número de funcionarios formados en temas relacionados con gobierno en línea	SECRETARÍAS DE GOBIERNO Y DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
				0%					Articular la Estrategia de Gobierno en Línea con el Modelo Estándar de Control Interno de la entidad territorial (subsistema de control estratégico, subsistema de control de gestión y subsistema de control de evaluación)		Subsistemas del MECI articulados con la Estrategia de Gobierno en Línea	
				10%					Implementar sistemas electrónicos de gestión documental, siguiendo los lineamientos de la Política Antitrámites y cero papel de Gobierno en línea		Porcentaje de reducción del uso del papel en la entidad	
				0%					Creación de zonas virtuales para acceso de la comunidad al Internet.		Crear 9 zonas virtuales en el municipio de La Primavera, para el acceso de la población a internet, durante el cuatrienio.	
				NA	Ofrecer apoyo logístico al 100% de las jornadas de identificación de población vulnerable e infantil del municipio y a las elecciones que se realicen durante el cuatrienio	Jornadas de identificación y elecciones apoyadas logísticamente	2.1.1.3. PRIMAVERA IDENTIFICADA Y DEMOCRATICA	Apoyar logísticamente jornadas de identificación de población vulnerable e infantil y las elecciones realizadas en el municipio	Apoyar las jornadas anuales de identificación de población vulnerable e infantil y las jornadas electorales que se realicen durante el cuatrienio	Numero de jornadas de identificación y electorales apoyadas		

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012-2015

DIMENSIÓN POLÍTICO ADMINISTRATIVO

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	SECTOR	PROGRAMAS	LINEA BASE	OBJETIVO DE RESULTADO	METAS DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	SUBPROGRAMAS	OBJETIVO DE PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION
2. POLITICO ADMINISTRATIVA	Institucional del municipio, ajustando su estructura administrativa, mejorando su desempeño fiscal e integral, actualizando los instrumentos de planeación y fortaleciendo su infraestructura tecnológica, realizando alianzas estratégicas con otros municipios, promoviendo los mecanismos de participación ciudadana, y consolidando espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas.	2.1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	2.1.2. PRIMAVERA CONOCE SUS ZONAS DE DESARROLLO	SD	Fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas en el municipio de La Primavera	Fomentar la transparencia en el 100% de los procesos administrativos	Número de rendiciones de cuentas realizadas anualmente en el municipio que cumplan con las etapas propuestas en el Conpes 3454 de 2010 - informar, dialogar y retroalimentar-	2.1.2.1 PRIMAVERA INFORMADA	Cumplimiento del 100% del Plan de Desarrollo Municipal	Cumplir el 100% de las metas propuestas	Porcentaje de cumplimiento de metas	SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL
				1					Fortalecer el proceso de rendición de cuentas		Proceso de rendición de cuentas definido	
				0%					Consolidar los medios de la gestión pública territorial a la ciudadanía	Generar el 100% de los informes de gestión anuales determinados por la ley	Número de informes de gestión publicados en la página Web de la administración municipal	
				0%							Número de informes de ejecución del plan de desarrollo presentados al concejo municipal	
				2					Consolidar los espacios de diálogo para la rendición de cuentas	Realizar audiencias de rendición pública de cuentas 2 veces al año	Número de audiencias públicas realizadas anualmente para rendir cuentas	
				0%							Número de foros sectoriales de discusión realizados anualmente para rendir cuentas	
				SD					Garantizar el acceso de la comunidad al link de participación ciudadana en la página web del municipio	Realizar dos consejos comunitarios anuales para rendición de cuentas	Número de visitas de la comunidad al link de participación ciudadana de la página web municipal	
				0%							Número de consejos comunitarios realizados al año	
				SD					Definir compromisos de la administración municipal con la ciudadanía como resultado del proceso de rendición de cuentas	Realizar dos consejos comunitarios anuales para rendición de cuentas	Porcentaje de cumplimiento de los compromisos adquiridos por la administración municipal con la ciudadanía en eventos públicos de rendición de cuentas	
				SD								

REPUBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DE VICHADA
 MUNICIPIO DE PRIMAVERA

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012-2015

DIMENSIÓN POLÍTICO ADEMINISTRATIVO

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	SECTOR	PROGRAMAS	LINEA BASE	OBJETIVO DE RESULTADO	METAS DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	SUBPROGRAMAS	OBJETIVO DE PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION
	Fortalecer la capacidad institucional y la organización territorial, mod			NA	Identificar las zonas diferenciales de desarrollo del municipio de La Primavera	Implementar 1 estrategia para referenciar y caracterizar las zonas de desarrollo del municipio	Número de zonas de desarrollo referenciadas y caracterizadas		Identificar zonas diferenciales de desarrollo del municipio que proyectan importantes dinámicas productivas y sociales	Realizar durante el año 2013, 1 estudio para identificar, referenciar, relacionar y evaluar sectorialmente las zonas diferenciales de desarrollo del municipio, con el fin de priorizar los proyectos de inversión en cada una de ellas y articular la ejecución de planes y programas	Número de zonas de desarrollo referenciadas y caracterizadas	

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE VICHADA
MUNICIPIO DE PRIMAVERA

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012-2015

DIMENSIÓN POLÍTICO ADEMINISTRATIVO

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	SECTOR	PROGRAMAS	LINEA BASE	OBJETIVO DE RESULTADO	METAS DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	SUBPROGRAMAS	OBJETIVO DE PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	
2. POLITICO ADMINISTRATIVA	la capacidad institucional del municipio, ajustando su estructura administrativa, mejorando su desempeño fiscal e integral, actualizando los s de planeación y organización territorial, modernizando su infraestructura tecnológica, realizando alianzas estratégicas con otros municipios, viendo los mecanismos de participación ciudadana, y consolidando espacios de diálogo con la ciudadanía para la rendición de cuentas.	2.2. DESARROLLO COMUNITARIO	2.2.1. GESTION PÚBLICA PARTICIPATIVA	SD	Involucrar a las organizaciones ciudadanas en el gobierno municipal	Promover el 100% de los mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de recomendaciones formuladas por organizaciones sociales alrededor de los instrumentos de planeación territorial (Plan de Desarrollo y Presupuesto) que fueron acogidas favorablemente por la administración municipal	2.2.1.1. PRIMAVERA PARTICIPATIVA	Facilitar espacios de participación ciudadana	Promover la utilización del 100% de los mecanismos de participación ciudadana	Número de mesas de trabajo realizadas con la comunidad para formular el Plan de desarrollo	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DIRECCION	
				0%			Porcentaje de organizaciones ciudadanas que participan en el seguimiento de la ejecución del Plan de Desarrollo y del Presupuesto municipal				Número de mesas de trabajo realizadas con la comunidad para formular el presupuesto		
				SD			Porcentaje de organizaciones sociales que participan en programas de capacitación y/o asistencia técnica				Número de instancias reglamentadas de diálogo entre la alcaldía y la ciudadanía para la discusión de temas sectoriales e intersectoriales, instaladas y en funcionamiento		
				SD							Promover la creación de 1 veeduría ciudadana para vigilar la gestión pública de las políticas de infancia y adolescencia		Veeduría creada y funcionando
				1			Número de veedurías creadas				Fortalecer la participación comunitaria		Numero de campañas realizadas para promover

REPUBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DE VICHADA
 MUNICIPIO DE PRIMAVERA

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2012-2015

DIMENSIÓN POLÍTICO ADEMINISTRATIVO

DIMENSION	OBJETIVO ESTRATEGICO	SECTOR	PROGRAMAS	LINEA BASE	OBJETIVO DE RESULTADO	METAS DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	SUBPROGRAMAS	OBJETIVO DE PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCION
	Fortalecer instrumentos promotores			100%			Número de proyectos u obras públicas a los que anualmente se les hacen veedurías		Difundir los mecanismos de participación ciudadana	Realizar la participación comunitaria a través de mínimo 2 jornadas de capacitación anuales	mecanismos de participación ciudadana previstos en la Ley 134 de 1994	